



PEDAGÓGIAI PROGRAM

Nevelési terv

Tartalomjegyzék

Bevezetés.....	3
A Kandó Téri Általános Iskola bemutatása.....	3
Bemutatkozunk.....	4
Helyzetelemzés - Mitől KANDÓ a Kandó?	5
I. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA.....	6
I.1. Nevelő-oktató munka	6
I.2. AZ ISKOLA NEVELÉSI - OKTATÁSI CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI ÉS ELJÁRÁSAI	7
I.2.1. Iskolánk általános célkitűzései:.....	8
I.2.2. Legfontosabb feladataink:	8
I.2.3. Céljaink a tanulók személyiségének fejlesztésében:	9
I.2.4. A nevelő-oktató munka eszköz- és eljárásrendszere.....	10
I.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	11
I.4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	12
I.5. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógia tevékenységek helyi rendje	14
I.5.1. Sajátos nevelési igényű tanulók	15
I.5.2. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók.....	15
I.5.3. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységeink	16
I.5.4. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatását segítő pedagógiai tevékenységek	16
I.5.5. A tehetség, a képességek kibontakoztatását az alábbi tevékenységeink segítik:	17
I.6. Iskolai egészségfejlesztési program	19
I.7. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	22
I.8. Környezeti nevelés.....	23
I.9. A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	23
I.10. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma és az osztályfőnök feladatai.....	24
I.10.1. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....	24
I.11. A szülő, a tanuló, a pedagógus kapcsolattartásának formái.....	29
I.12. Az intézmény vezetőségének és a nevelőtestületnek az együttműködése	30
I.13. Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai; együttműködése iskolán kívüli intézményekkel; valamint partneri kapcsolattartásának formái	31
I.14. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje	32
I.15. Az iskolába jelentkező tanulók felvételének, és átvételének elvei	32
Mellékletek.....	34

AJÁNLÁS

Tisztelt Olvasók!

Önök - iskolánk pedagógiai programját kézben tartva - betekintést nyernek egy olyan kertvárosi intézmény életébe, amelyben a 6-14 éves korú tanulók nevelése és oktatása folyik.

Intézményünk a közoktatási feladatok ellátása mellett, előminősített referenciainstítúciónként 2012 óta főiskolai gyakorlóhely funkciót is ellát.

E két fontos feladat szakszerű ellátása érdekében tantestületünk többféle pedagógiai eljárást, metodikát sajátított el és alkalmaz. Jelenlegi iskolai koncepciónk, hagyományrendszerünk több évtizedes szakmai műhelymunka eredménye, megvalósulása a gyakorlatban. Mindezek kialakításánál igyekeztünk figyelembe venni a kor kihívásait, a szülők és a diákközösség igényeit, kéréseit.

Reméljük, sikerül Önökkel megismertetni iskolánk szellemiségéről vallott nézeteinket, nevelési alapelveinket, elkötelezettségünket a szakma és a gyermekek iránt. Reméljük továbbá, hogy elképzeléseinkben a szülők és családok igényei, a ránk bízott tanulók nevelési szükségletei, személyiségük fejlesztésébe vetett hitünk is kifejeződik.

**A Kandó Téri Általános iskola
nevelőtestülete**

Bevezetés

A Kandó Téri Általános Iskola bemutatása

Az iskola hivatalos elnevezése: Kandó Téri Általános Iskola

Az iskola feladatellátási helyei:¹

001 Kandó Téri Általános Iskola (főépület)

1182 Budapest XVIII. kerület, Kandó tér (145688/4 hrsz.)

002 Kandó Téri Általános Iskola Háromszéki utcai Telephelye (módszertani központ)

1182 Budapest XVIII. kerület, Háromszéki utca (145688/2 hrsz.)

003 Kandó Téri Általános Iskola Halomegyházi utcai Telephelye (könyvtár)

1182 Budapest XVIII. kerület, Halomegyházi utca 2/a.

Az iskola OM azonosítója: 035123

Az iskola működtetője: Külső-Pesti Tankerületi Központ

Alapító szerv neve: Emberi Erőforrások Minisztériuma

Alapítói jogkör gyakorlója: emberi erőforrások minisztere

Az alapító székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.

Az alapítás éve: 1980

Fenntartó neve: Külső-Pesti Tankerületi Központ

Fenntartó székhelye: 1181 Budapest, Üllői út 453.

Az intézmény típusa: általános iskola

Évfolyamainak száma: 8

A költségvetési szerv működési köre: a Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre beiskolázási körzete szerinti utcákban élő gyermekek tekintetében látja el.

Telefon: +36303576129

E-mail: titkarsag@kandosuli.hu

Honlap: www.kandosuli.hu

¹ https://www.oktatas.hu/hivatali_ugyek/kir_intezmenykereso/!KIR_Intezmenykereso/Intezmeny/Index/035123

Bemutkozunk

Mindenki iskolája vagyunk, azaz **8 osztályos körzetes állami iskola** lévén látjuk el feladatunkat. **Akkreditált Kiváló Tehetségpont**ként felkutatjuk és igyekszünk kibontakoztatni a szunnyadó tehetségeket. Fejlesztjük tanulóinkat abban, amiben erősek, és támogatjuk a gyenge oldalukat is egyben, hiszen általános iskolában a **komplex személyiségfejlesztés** áll a középpontban. Hiszünk abban, hogy „minden gyermek tehetséges valamiben”.

A Kandó gyermekközpontú iskola.

Intézményünkben nincs tagozatos oktatás, de kiemelkedő eredményeket érünk el a tanulmányi versenyeken kerületi, területi és akár fővárosi szinten is.

Alsó tagozaton teljes egészében megvalósul az **egész napos nevelés**, hiszen a gyermekek reggeltől délutánig szinte teljes létszámban bent vannak az iskolában. Az első három évfolyam osztályaiban – a pedagógusok rendelkezésre álló létszámától függően - **két tanítónő osztozik a tantárgyakon, s guruló rendszerben látják el feladataikat**. Délután elkészítik az önálló feladatot a gyermekek a tanító **tanulásirányító** támogatásával. Figyelünk az óvoda iskola közötti átmenetre. Első évfolyamon még ebéd után pihentetjük a gyermekeket. A tanító néni mindennap olvas nekik mesét. A **projektoktatás** is jelen van a tervezésünkben; több témát így dolgozunk fel.

A **felső tagozatos** tanulóink számára elérhetőek **tehetséggondozó szakköreink**; rendezünk **Kandó klubot**, **Diáksparlamentet**, működtethetik diákjaink az **iskolarádiót** mentortanár segítségével. Bevonjuk a gyermekeket a közösségi munkavégzésbe: az őszi levelek összegyűjtésébe, a környezetük rendezésébe; kikérjük a véleményüket fontos, őket érintő kérdésekben; versenyeztetjük őket. Biztosítjuk számukra a **nyugodt délutáni tanulást**. 5-6. évfolyamon nagy létszámban maradnak napköziben a gyerekek. Még a 7-8. évfolyam számára is vonzóbbá váltak a tanulószobai órák. Középiszkolás diákokat hívunk vissza délutánokra, a **közösségi szolgálati** óráikat töltik nálunk azzal, hogy **segítik azokat a hetedikeseket és nyolcadikosokat**, akik támogatásra szorulnak a tanulásban.

A mindenkori **szülői közösség** támogatása legendás. Több mint két évtizede alakult meg a **Kandó Téri Általános Iskolai Alapítvány**, amely számos fejlesztést valósított meg a gyermekekért intézményünkben a nevelőtestülettel összefogva.

A **Szülői Közösség Fóruma** is valóban létező önszerveződés. A tervezett SZMK értekezleteken kívül is szívesen keresnek meg bennünket a szülők újító ötletükkel, jó szándékú kritikájukkal. Önkéntesen és szívesen támogatják iskolánk alapítványát.

Helyzetelemzés - Mitől KANDÓ a Kandó?

Első osztályban a tanév elején 15 hetes előkészítő szakaszt tartunk, az eredményes tanulás megkezdéséhez elengedhetetlen pszichikai képességek fejlesztésére, késleltetett olvasás- és írástanítást alkalmazunk,

„Minden napra egy mese!” programban naponta mesélünk az alsóbb évfolyamokon,

Képesség szerint differenciáltan oktatjuk az angol nyelvet, a matematikát és a magyar nyelv és irodalmat csoportokban, amennyiben a személyi feltételek adottak ehhez.

A hét folyamán legalább egy alkalommal az osztályok beszélgetőkörben hallgatják meg egymás gondolatait.

A szakórákon és osztályfőnöki órákon tanulás módszertani eljárásokat, élménypedagógiai játékokat tanulunk,

Nyugi Zóna Program biztosítja a tanórák zavartalanságát,

Integráló iskolaként minden tanuló képesség szerinti differenciált, egyéni bánásmódban

részesül; fejlesztő- és gyógypedagógus, iskolapszichológus segíti felzárkózásukat,

Megszervezzük a tehetséges diákok azonosítását, fejlesztését, versenyeztetését, támogatjuk az élsportoló tanulók egyéni munka- és / vagy tanrendjének kialakítását.

Gazdag tanórán kívüli foglalkozásokat nyújtunk délutánonként: szakkör, differenciált foglalkozás, korrepetálás, énekkar, iskolai sportkör várja a gyerekeket alsó és felső tagozaton egyaránt.

Hagyományörző, közösségformáló rendezvényeink közül a legkedveltebbek: a Kandó Kondér Családi Projektnap, a Kandó klub, az Adventi készülődés, alapítványi jótékonyági rendezvényeink, a Tehetségest.

Iskolai tevékenységrendszerünkben érvényesítjük a környezeti nevelést, a fenntarthatóság pedagógiájának elveit. A természet szeretetére, megóvására, a tettekben megnyilvánuló környezetvédelemre neveljük gyermekeinket. 2008-ban és 2011-ben az ÖKO - iskola, 2014-ben az „Örökös Ökoiskola” címet nyertük el.

2012-ben a Kandó Téri Általános Iskola a TÁMOP 3.1.7/11-1-2011 nyertes pályázat keretében készült fel a referenciaintézményi szerep ellátására. Új típusú felsőoktatási gyakorlólékhelyként főiskolai és egyetemi hallgatókat fogadunk, pedagógiai gyakorlatuk megszerzése céljából. Innovatív, a gyakorlatban is kipróbált pedagógiai, szervezetfejlesztő módszereinket, eljárásainkat, jó gyakorlatainkat a tankerület intézményeinek is rendszeresen bemutatjuk, átadjuk. 2018-ban a nevelőtestületnek kiváló szakmapedagógiai és példaértékű munkájáért a kerület képviselő testülete „Művelődésért díj” kitüntetést adományozott.

Több évtizedes tehetséggondozó munkánk eredményeként 2013-ban és 2016-ban a Nemzeti Tehetségsegítő Tanács által „Akkreditált Kiváló Tehetségpont” lettünk. Ezzel tehetséggondozó tevékenységünk kibővült: vállaljuk a tehetségek azonosítását (MaTalent, e-Dia), fejlesztését, gondozását. Elsődleges célunk a gyermekek képességeinek feltárása és fejlesztése hatékony pedagógiai eszközökkel. Ebben fontos szempont az általános intellektuális képességek és a speciális képességek párhuzamos fejlesztése szakkörökön, tehetséggondozó foglalkozáson vagy tehetség táborokban.

Tökéletes iskola nincs, de bízunk benne, hogy jó úton haladunk a felé vezető úton!

I. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

Pedagógiai programunk az alábbi jogszabályok, irányelvek figyelembevételével készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.)
- A NAT kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4). Korm. rendelet (továbbiakban: 110/2012. Korm. rendelet)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: 20/2012. EMMI rendelet)
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: 5/2020. Korm. rendelet)
- 326/2013. Kormányrendelet Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok/

Pedagógiai programunk több ponton tartalmaz olyan témákat, eseményeket, vállalt feladatokat vagy programokat, melyek a fenntartóra többletkötelezettséget rónak, róhatnak. A programok megvalósítása abban az esetben lehetséges, ha a fenntartó azt az intézmény mindenkori éves munkatervében jóváhagyja. A programok megvalósítását a fenntartóval történő egyetértést követően lehet végrehajtani.

I.1. Nevelő-oktató munka

Az infokommunikációs társadalmakban az információk a megfelelő képességek birtokában gyorsan elérhetővé váltak. Így napjainkban a munkaerő piacon az EQ szintje felértékelődött az IQ- val szemben. Intézményünk a tananyag elsajátítása mellett az érzelmi intelligencia és a szociális (pl. együttműködési) képességek fejlesztését kiemelkedő fontosságúnak tartja.

A tudatos nevelési érték közvetítés és a színvonalasan szervezett ismeretátadás adja pedagógiai alapvetésünk gerincét. Nevelési céljaink a társadalomban széleskörűen elfogadott, humanisztikus normák köré szerveződnek.

Pedagógiai koncepciónkban az egyén és a közösség fejlődése a kölcsönösségen alapul, így mindkét fejlesztési terület hangsúlyos.

Nevelési folyamat felfogásunk a diákok aktivitására épül, magát a nevelést is a tevékenységek keretében, attól elválaszthatatlanul értelmezzük. Fontos érték számunkra a bizalom és biztonság légköre, mely egyaránt segíti a korszerű ismeretszerzést és a társadalomban való eligazodást. Helyi tantervünkben kiemelten hangsúlyozzuk a fejlesztő tevékenységet.

Olyan iskolát képviselünk, melyben az emberi minőség áll a középpontban, ahol ugyanolyan lényeges az intellektuális, a szociális és az érzelmi képességek fejlődése, ahol megfér egymás mellett a függetlenség és a kölcsönös függőség elfogadása, a teljesítmény következetes elvárása és a gyermekszeretet.

A nevelési-oktatási folyamatban érvényesítjük az általános didaktikai alapelveket. Nevezetesen a szemléletességnek, a rendszerességnek, a fokozatosságnak, a tanulók aktív részvételének, az oktatás eredményességének, az elmélet és gyakorlat összekapcsolásának elvét.

Az alapfokú nevelés-oktatás első szakasza az iskolába lépő kisgyermekben örzi és továbbfejleszti a megismerés, a megértés és a tanulás iránti érdeklődést és nyitottságot. A gyermekeket fokozatosan vezetjük át az óvodás világból az iskolai tanulás tevékenységeibe. A tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában elemi ismereteket közvetítünk, alapvető képességeket és alapkészségeket fejlesztünk. Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulási szokásokat.

Az érdeklődésre és a kíváncsiságra építünk, motiválni próbáljuk őket a felelősségtudatra, kitartásra, szorgalomra. Az eltérő ütemű érés miatt és a különböző szociális-kulturális háttér miatt egymás elfogadására, megértésére, a gyengébbek segítésére, együttműködésre nevelünk. Pedagógiai munkánk középpontjában a személyre szóló fejlesztés törekvése áll. Alapvető célnak tekintjük a felnőtt élet sikeressége szempontjából kiemelt fontosságú kulcskompetenciák fejlesztését.

Az alapfokú nevelés-oktatás második és harmadik szakasza szervesen folytatja az első szakasz nevelő-oktató munkáját, a készségek és képességek fejlesztését.

Igazodunk a gyermeki gondolkodás fejlődéséhez, az életkori sajátosságokhoz. A 10-12 éves tanulók gondolkodása erősen kötődik az érzékelés útján szerzett tapasztalatokhoz, ezért az integratív-képi gondolkodásra alapozó fejlesztés folyik, míg 13-14 éves kortól előtérbe kerül az elvont fogalmi és az elemző gondolkodás. A különböző képességű motivációjú, szocializáltságú gyerekeket úgy neveljük együtt, hogy elfogadják egymást, és képességüknek, tehetségüknek megfelelően próbáljuk felkészíteni őket a további tanulásra, majd a társadalomba való beilleszkedésre.

A műveltség része az érzelmi kultúra is. Ennek meghatározó eleme a család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.

Fontos szerepet szánunk a nemzeti hagyományok, tágabb környezetünk és a Kárpát-medence megismerésének, és a nemzeti identitás fejlesztésének. A határon túl élő magyarsággal szoros kapcsolatot ápolunk (testvériskola, Határtalanul pályázat).

Ösztönözzük az etikus gazdasági és társadalmi viselkedés módokat, a hosszú távú környezeti és gazdasági fenntarthatóság és a társadalmi felelősségtudat fejlesztése érdekében (öko-iskolai program).

Az alapműveltség tovább építése, a tanulás stratégiák megválasztása, a test és lélek harmonikus fejlesztése kitüntetett szempont.

Szeretnénk, ha a „Kandóból” minél több, önálló ismeretszerzésre, önművelésre, együttműködésre képes, nemzeti és egyetemes emberi kultúrát, értékeit ismerő és elismerő, a másságot empatikusan, toleránsan kezelő, önmaga lehetőségeit felismerő és korlátait elfogadó, boldog, tervekkel teli fiatal ballagna el.

Célunk, hogy a **TETT (Tisztelet, Empátia, Tolerancia, Türelem)** minden intézményhasználó számára elfogadott alapérték legyen.

I.2 AZ ISKOLA NEVELÉSI - OKTATÁSI CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI ÉS ELJÁRÁSAI

Iskolánk cél- és feladatrendszerének kidolgozásánál figyelembe vettük hagyományainkat, kialakult értékrendünket, a megnövekedett szakmai feladatainkat, a szülői és a tanuló igényeket. Ez utóbbiak pontos feltérképezése érdekében felméréseket végeztünk. Mértük tanulóink tudásszintjét, és folyamatosan tájékozódunk a szülők és a tanítványaink elvárásairól.

I.2.1 Iskolánk általános célkitűzései:

- az általános műveltség megalapozása az életkor és a fejlettség figyelembevételével,
- az ismeretek megbízható elsajátítása érdekében az alapvető tanulási képességek kialakítása, önálló ismeretszerzésre való felkészítés, középpontban az egyén tanulási kompetenciájának fejlesztésével,
- oldott, humánus légkör megteremtése, ahol az értelem, az érzelem szabadon kibontakozik, az emberi kapcsolatok kiteljesednek, fejlett együttműködési készség alakul ki,
- a gyermekek önbecsülésének, reális önértékelésének fejlesztése, a kritikus gondolkodás, a kreativitás, a kezdeményezőképeség, és a problémamegoldás megalapozása,
- nemzeti értékeink, anyanyelvünk, kultúránk, a szülőföldünk és népünk, gyökereink megismertetése, a magyarságtudat megőrzése,
- a testi és lelki egészség megóvása, egészséges életmódra nevelés, környezetbarát és környezettudatos magatartás kialakítása,
- törekszünk arra, hogy világnézeti, vallási kérdésekben tárgyilagosan és sokoldalúan közvetítsük az ismereteket, információkat.

Nevelési módszereink

- személyes minta,
- facilitálás (rávezetés a megoldásra),
- mediáció (egyeztető, békéltető) a konfliktusok kezelésében,
- érzékenyítés,
- egyéni és szülőkkel együtt szervezett beszélgetés.

Nevelési eszközeink

- elvárás- és szabályrendszerek – Intézményi szinten Házi rend, osztályközösség-, tantárgyi elvárás és szabályrendszer,
- felelősi rendszer – felelősség, kötelezettség, kötelesség,
- értékelési rendszer (dicsérő-elmarasztaló),
- jutalmazások, elismerések, díjak (Kandós díj)
- Nyugi Zóna Program- zavartalan tanulás-tanítás, lemorzsolódás elkerülése.

Tanulás tanítása - tanulásmódszertan

A tanórák folyamatos gamifikációja (játékosítása) mellett évente háromszor ún. tanulásmódszertani hetet tartunk. A tanórákon megtanítjuk, átismételjük a tantárgyak tanulásának speciális módszereit (pl. térkép, minta példák átnézése, vázlat, gondolatterkép stb.). Napjainkban nevelésünk-oktatásunk eredményességét nagymértékben meghatározza a tanulók motiváltsága, az érdeklődésük folyamatos fenntartása. A korábbi porosz, frontális, csak a pedagógus előadásra építő tanulásszervezési formák és módszereket korszerűbb eljárásokra cseréltük. A lexikális tudás helyett a megértésen alapuló alkalmazást, a kognitív, interaktív, élmény- és kutatás alapú, szemléltető, minél több érzékszervvel „megkóstoló”, felfedező ismeretsajátítást preferáljuk. A tanulási típusok megismerése után, egyéni tanulási stílus kialakítását segítjük a tanórákon, tanulásmódszertani heteken, osztályfőnöki, szakórákon és a délutáni tanórán kívüli tevékenységekben.

I.2.2. Legfontosabb feladataink:

- megalapozott, biztos tudás átadása tanulóinknak életkori sajátosságaiknak megfelelően, amelyek birtokában képes lehet olyan szaktudás megszerzésére, amellyel erősítheti

- hazánk gazdasági pozícióját a világméretű gazdasági versenyben,
- képesség és készségfejlesztés egyéni és csoportos formában, különös tekintettel a kulcskompetenciák és az eszköztudás fejlesztésére,
- tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni és csoportos foglalkozások, a továbbtanulás, a pályaeorientáció elősegítése,
- az ének-zene, informatika, számítástechnika és egy idegen nyelv emelt szintű oktatása,
- a környezet megóvása, a környezettudatos magatartásra nevelés, a világ globális problémáinak megismertetése, a fenntarthatóság tudatosítása
- szeretetteljes, alkotást segítő légkör kialakítása,
- tanulóink segítése önmaguk és társaik másságának elfogadásában.

1.2.3. Céljaink a tanulók személyiségének fejlesztésében:

Személyiségfejlesztésünk célja, hogy tanulóink egyéni képességeit, sajátosságait és lehetőségeit figyelembe véve – önmagukhoz képest – úgy fejlődjenek, hogy egészséges és boldog felnőttekké váljanak. Első és ötödik évfolyamon mérjük a tanulók otthoni szociokulturális hátterét. Ez a diagnosztikus mérés segíti kompenzáló munkánkat a hátrányos helyzet, lemorzsolódás megelőzésében, az esélyegyenlőség megteremtésében.

A személyiségfejlesztés első lépése a tanulók reális énképének kialakítása, erősségeik felfedezése. Az önismeret fontos lépés a saját magunk és a mások tisztelete felé vezető úton. Képességeihez mértén legyen eredményes az ismeretek elsajátításában, az önálló tanulás, önművelés módszereinek, technikáinak elsajátításában. Törekedjen: a továbbtanulásra, a továbbfejleszhető, tovább építhető tudás megszerzésére, a reális önismeret, kritikai érzék és kezdeményezőképeség fejlesztésére. Legyen képes: az értékek felismerésére és óvására, a család tiszteletére, a szülők, nagyszülők megbecsülésére, szeretetére, a nemzeti gyökerek, a szokások, hagyományok elfogadására, más nemzetek, nemzetiségi és etnikai csoportok értékeinek tiszteletére. Vegyen részt az iskola közösségeinek életében, kötődjön társaihoz és a felnőttekhez, legyen büszke iskolai hovatartozására. Birtokolja a kulturált érintkezési formákat és konfliktuskezelő, problémamegoldó technikákat, tartsa be az írott és íratlan illemszabályokat.

A személyiségfejlesztés első lépése a tanulók reális énképének kialakítása, erősségeik felfedezése. Az önismeret fontos lépés a saját magunk és a mások tisztelete felé vezető úton.

Nevelési-oktatási célok életkori szakaszokhoz rendelve

Kisiskoláskor:

- az óvodás létből az iskolai életformára történő harmonikus áttérés,
- az iskolai élet szokásrendjének pontos elsajátítása, alapvető viselkedésformák kialakítása,
- az alapvető készségek és képességek fejlesztése gazdag élményanyaggal,
- a feladat- és szabálytudat erősítése, a kötelességérzet és felelősségtudat fejlesztése,
- az alapismeretek megfelelő színvonalú elsajátíttatása, az általános műveltség alapozása,
- az érdeklődés, az aktivitás felkeltése, a kreatív, alkotó részvétel iránti igény serkentése,
- differenciáló módszerek alkalmazása a tanulók egyéni szükségleteinek megfelelően,
- az óvodában megkezdett környezeti nevelés továbbfejlesztése, a közösséggé formálás alapozása osztálykeretben,
- családi légkör kialakítása, melyben az együttes munka eredményes örömteli,
- kapcsolat és együttműködési formák kialakítása a családokkal.
- Serdülőkor:

- a tanulási tevékenység szándékos, céltudatos tevékenységgé alakítása,
- az alpműveltség minden tárgyra kiterjedő, megfelelő szintű elsajátítása, mellett az egyes tantárgyakhoz való kötődés kialakítása (pályaorientáció) a továbbtanulás érdekében,
- a kommunikációs (megértési- megértetési) és logikai (ok- okozati, indoklási, bizonyítási) képességek fejlesztése,
- az önállóságra, az önálló tanulásra, megismerésre, alkalmazásra, döntés- képességre való nevelés,
- az általános műveltség elemeinek gazdagítása, ismeretek szélesítése, strukturálódása, megerősítése,
- az alapvető társadalmi normák, viselkedésformák ismerete és elsajátítása, az önálló életvitelre történő felkészítés,
- részvétel az iskola közösségeinek életében, az érdekképviselőt egyéni és csoportos alkalmazása,
- egészségmegőrző, környezetóvó attitűd kialakítása,
- a kitartás, az akarat fejlesztése, az állóképesség, az erőnlét fokozása,
- az egyéni különbségek, a másság elfogadtatása, toleráns viselkedési formák elsajátítása,
- folyamatos, összehangolt együttműködés a családokkal.

A célok teljesítésének konkrét formái a helyi tanterv követelményrendszerében jelennek meg. A célok megvalósulását a tanulói teljesítmények folyamatos ellenőrzésével, a tanulócsoportok neveltségi szintjének vizsgálatával és a Pedagógiai Program értékelésével kísérjük figyelemmel.

1.2.4. A nevelő-oktató munka eszköz- és eljárásrendszere

Nevelési- oktatási módszereinket intézményünk nevelési- oktatási céljainak megfelelően alakítottuk ki.

Arra törekedtünk, hogy a nevelési módszerek közül azokat válasszuk ki, amelyek igazodnak a tanulók életkori sajátosságaihoz, értelmi szintjéhez, képességeihez. Ugyanakkor szem előtt tartottuk, hogy ezek a módszerek függenek a tanárok személyiségétől, pedagógiai kultúráltságától, felkészültségétől.

Természetesnek tartjuk, hogy minden nevelési szituáció más-más módszert igényel.

Eljárások és módszerek

Nevelési módszereink a diákokra gyakorolt hatás szempontjából két csoportra oszthatók:

1. Közvetlen (direkt) módszerek azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.
2. Közvetett (indirekt) módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

Az alábbiakban leírt módszerek közvetett vagy közvetlen alkalmazása az adott pedagógiai szituáció függvénye.

Nevelőmunkánk eljárásrendszerében kiemelt szerepet szánunk a meggyőzés és a tudatosítás módszereinek.

Különösen fontosnak tartjuk, hogy a gyermekekkel foglalkozó felnőttek viselkedése, cselekedetei mintaként szolgáljanak. Emellett minden korosztály fejlesztésében alapvető pedagógiai eljárásaként alkalmazzuk a beszélgetést, a felvilágosítást, a tudatosítást. Ezeket segíti a bírálat, az önbírálat és a vita módszere is.

A magatartásformálás módszerei közül az ösztönző módszerek alkalmazását helyezzük előtérbe. Különösen fontos az elismerés, a jutalmazás, a dicséret. A jutalmazás és elmarasztalás formáit részletesen az értékelési rendszerünkkel foglalkozó fejezet tartalmazza.

A tevékenység megszervezésének módszerei közül az általánosan elfogadottakat alkalmazzuk: a játékos módszereket, a gyakorlást, a megbízásokat, az ellen- őrzést, a folyamatos értékelést. Pedagógia szervezőmunkánkban törekszünk tanulóink aktív részvételére, motiváltságára. Ehhez nélkülözhetetlen minden egyes pedagógus színes, változatos, ugyanakkor következetes nevelő munkája.

Az általánosan elfogadott tanítási módszereken túl korszerű pedagógiai módszerek alkalmazására törekszünk – kooperatív technikák, projektmódszer, differenciált egyéni fejlesztés stb.

Eszközök és technikák

Nevelő- oktató munkánk során az általánosan elfogadott nyelvi és nem verbális eszközökön kívül olyan szociális technikákat alkalmazunk, melyek mintául szolgálnak, és hozzájárulnak diákjaink önismeretének, problémamegoldó és konfliktuskezelő készségeinek fejlődéséhez. (Minta és modellnyújtás, megerősítés, szerepjáték).

I.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A tanulók személyiségének fejlesztésében elérendő céljainkat megfogalmaztuk nevelési- oktatási célrendszerünkben. A célok eléréséhez az alábbi területeken vannak nélkülözhetetlen feladataink:

Személyiségfejlesztésünk célja, hogy tanulóink egyéni képességeit, sajátosságait és lehetőségeit figyelembe véve – önmagukhoz képest – úgy fejlődjenek, hogy egészséges és boldog felnőttekké váljanak. Első és ötödik évfolyamon mérjük a tanulók otthoni szociokulturális háttérét. Ez a diagnosztikus mérés segíti kompenzáló munkánkat a hátrányos helyzet, lemorzsolódás megelőzésében, az esélyegyenlőség megteremtésében.

A személyiségfejlesztés első lépése a tanulók reális énképének kialakítása, erősségeik felfedezése. Az önismeret fontos lépés a saját magunk és a mások tisztelete felé vezető úton

- az értelmi erők, a tanulási motívumok és a reális énkép, önismeret fejlesztése,
- a segítő életmódra nevelés – különös tekintettel a szociális minták és szokások, az együttműködési képesség kialakítására és fejlesztésére,
- az egészséges és kulturált életmódra nevelés, melyben kiemelt szerepet kap a személyes kompetenciák, a pozitív beállítódás, a harmonikus életvitelt megalapozó szokások és az önállóság fejlesztése,
- kiemelt fejlesztési feladat az alkotóképesség, kreativitás, az egész életen át való tanulás képességének tudatos fejlesztése.

Képzésünk tartalma a kultúra alapvető eredményeit foglalja magába a tanulók életkori, fejlettségi szintjének figyelembevételével. A tananyag feldolgozása során alapozzuk meg tanítványaink műveltségét, világképük formálódását, önismeretét, társas kapcsolatát, tájékozódásukat a szűkebb és tágabb társadalmi környezetben. A helyi tantervünk összeállításánál olyan követelmények meghatározása volt az elsődleges, melyek ösztönzik a személyiségfejlesztő oktatást.

A személyiség fejlesztésének nevelési módszerei

A követelés módszere

- reális, a tanulók teljesítőképeségével összhangban álló követelés,
- tiltás és parancs helyett kérés és tanács.

A gyakoroltatás módszere

- érdeklődéskeltő, erőfeszítést igénylő tevékenységekkel valósítható meg,
- fontos a motiválás, a változatosság, esetenként a játékos forma.

A segítségadás módszere

- pozitív nevelő-tanuló viszonyt feltételez.

Nyugi Zóna Program

- A program elsődleges célja a tanulóközösség nyugodt, zavartalan tanuláshoz való jogának érvényre juttatása.
- A tanulók nevelése, a helyes iskolai, tanórai viselkedés normáinak elsajátíttatása.
- A tanítási–tanulási tevékenységet akadályozó, rendetlenkedő, együtt nem működő tanulók tanulmányi előmenetelének biztosítása és a közösség jogainak, érdekeinek védelme (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 46. § értelmében).

Pályaorientációs nap

A 2017/18. tanévtől került bevezetésre a köznevelésben a Pályaorientációs nap.

Ez olyan tanítás nélküli munkanap, amelyen minden tanuló életkorának megfelelő szinten találkozhat a pályaorientáció fogalmával.

Ezen a napon lehetőség van munkahelylátogatásra (minden osztálynak, vagy csak részlegesen néhányának), pályaorientációs projekt szervezésére,

-pályaorientációs szakemberek meghívása mellett egyéni és csoportos pályaorientációs tanácsadásra (ez főleg a 7-8.évfolyamot érintheti.)

A lényege, hogy a tanulók találkozzanak a munkával és fogalmával, ismerjenek meg különböző szakmákat, szakterületeket, ismerjék meg, hogy bizonyos szakmákhoz milyen tanulmányokat kell folytatni és milyen alkalmassági és tanulmányi követelményeknek kell megfelelni.

A személyiségfejlesztés elválaszthatatlan a közösségfejlesztéstől, mert szoros kapcsolat fűzi össze tartalmi, módszertani és a megvalósítás színterei tekintetében. A személyiség alakulása, alakítása nem független az adott közösségtől, mert az egyén tulajdonságai visszahatnak a közösségre.

I.4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

„A közösség olyan emberi együttélés, amelyet a közösségi érdek, közös cél, közös értékrend és a tudat tart össze.”

(Hankiss Elemér)

Célunk a személyes és társas kapcsolati kompetenciák fejlesztése. A közösség, mint tevékenységi keret segítse az egyén fejlődését, képességeinek kibontakoztatását.

Feladataink, tevékenységünk, módszereink

- együttműködés a közösségi életben,
- a társas együttélés szabályainak megfelelő harmonikus embertársi kapcsolatok kialakítása,
- mások testi épségének, tulajdonának tiszteletben tartása, lelki egészségének védelme,
- mások véleményének tiszteletben tartása,
- tolerancia, empátia, a másság elfogadása,
- az igazság tisztelete, igazmondás, az ígéret megtartása,
- azoknak az egyéni és közösségi tevékenységeknek gyakorlása, amelyek az otthon, az iskola, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismeréséhez, megbecsüléséhez, az ezekkel való azonosuláshoz vezetnek,
- kulturális örökségünk, nemzeti kultúránk megismerése,
- toleráns, együttműködő magatartás más népekkel,
- érzékenység a környezet állapota iránt, a természet tisztelete, védelme,

- helyes döntések hozatala egészséges életmódja érdekében.
- Lehetőség biztosítása minden tanuló számára személyes részvételre a közösségi életben, a tapasztalatok megszerzésére a közösségi együttéléshez, magatartáshoz, viselkedési formákhoz.
- lehetőség biztosítása a tanítási órán és az órákon kívül a tanulói vélemények kifejtésére, értelmezésére, ütköztetésére, megvédésére, érvelésre, a vitakultúra fejlesztésére.

Képessé kell tenni a tanulókat az információs környezetben történő eligazodásra, az információk kritikus kezelésére, kreatív, gyakorlati felhasználására.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma felhívására 2019. szeptemberétől iskolánk is csatlakozott a Lázár Ervin Programhoz.

A kormány egyetért azzal, hogy az ezeréves magyar kultúra a jelen állampolgárainak és a jövő nemzedékeinek művelődése, önkifejezése és nemzeti identitása, valamint Magyarország kulturális fennmaradása szempontjából fundamentális jelentőségű érték, ennél fogva kiteljesítése az állam kiemelt felelőssége. Ehhez a kultúr-stratégiai célhoz kapcsolódóan létrehozta a Lázár Ervin Programot, amely szociális helyzetűtől és lakóhelyétől függetlenül minden, az 1–8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét.

A program célja:

- minden tanulónk eljuthasson kulturális intézményekbe,
- a tanórákon kívül diákjaink játszva, szórakozva ismereteket, tapasztalatokat szerezzenek, élményekkel gazdagodjanak.

Támogatjuk a művelődésnek, a nemzeti identitásának és a közösség fejlesztésének ezt az új lehetőségét.

Tanulói szervezetek:

Feladatunknak tartjuk a szociális és állampolgári kompetenciák kialakítását, melyek lehetővé teszik a kisebb-nagyobb közösségek létrehozását, és demokratikus működtetését. Emellett segítik tanulóink egyéni kapcsolatteremtését és együttműködését másokkal. Éppen ezért fontosnak tartjuk az iskolai csoportok állandóságát a közösségek megerősödése céljából. A gyerekek tagjai az iskolai közösségnek, ugyanakkor kisebb csoportok tagjaiként élnek mindennapi életüket.

Két, egymást jól kiegészítő tanulói szervezet működik az iskolában:

- a Diákönkormányzat (DÖK) és
- a Diáksportkör (DSK).

Emellett a gyerekek érdeklődésének megfelelően szakkörök szerveződhetnek (színjátszó, énekkar, sakk, rajz, matematika stb.) Nem kevésbé fontosak az évfolyamok által szervezett rendezvények (közös színház és múzeumlátogatások, klubdélutánok, kirándulások stb.) és a 4. évfolyamon szerveződő erdei iskolák, vagy erdei iskolás témahetek sem. Az erdei iskolák vagy erdei iskolai témahetek – azon kívül, hogy informális szervezeti keretek közötti ismeretszerzésre adnak lehetőséget –, megerősítik az egyes osztályok, vagy évfolyamok közösségi szellemét.

Az iskolai táborok közelebb hozzák egymáshoz a különböző évfolyamokba járó gyerekeket, kedvezően hatva együttműködő képességük fejlődésére.

A Diákönkormányzat fő feladata a gyermeki jogok védelme, a tanulók és közösségeik

érdekének képviselője, az érdekvédelem feltételeinek megteremtése. Munkájukat a saját SZMSZ-ük alapján végzik a választott tisztségviselők, akik a kapcsolatot jelentik a kisebb közösségek – osztályok – és a nagy közösség – iskola – között. Ők szavazati joggal rendelkeznek, és a havi rendszerességgel tartandó üléseken gyakorolják jogaikat. Ezeken az üléseken történik a különböző feladatok elvállalása is (programok szervezése, lebonyolítása, papírgyűjtés megszervezése, dekorációk, felhívások elkészítése), melyeket aztán a kisebb közösségek közös munkája valósít meg. Az ülések nyilvánosak és évente egyszer diákközgyűlést tartanak, ahol az iskolavezetés válaszol a gyermekek által felvetett problémákra. A DSK a szabadidős programok fő szervezője. Rendszeres sportolási lehetőséget biztosít a tanulóknak. Alaptevékenysége a délutáni sportfoglalkozások (házi bajnokságok), megszervezése és lebonyolítása alsó és felső tagozatban. Az államilag finanszírozott foglalkozásokon kívül önköltséges tanfolyamok szervezésével szélesíti a kínálatot a mindenkori fizetőképes kereslet figyelembevételével (pl. sakk, kosárlabda, karate, úszás, foci, jóga, modern táncok stb.) A DSK keretein belül szervezett sportfoglalkozásoknak – a testmozgáson kívül – egyik legfőbb célja, hogy a gyerekekben kialakuljon egyfajta csapatszellem, és a sportszerű küzdelemre való igény. Az „Év sportosztálya” program az egész tanévet átívelve mozgatja meg a diákokat.

Az erdei iskola vagy erdei iskolai témahét, a tanulmányi kirándulások

Fontos szervezeti formának tartjuk a kiegészítő ismeretek megszerzése, a tehetséggondozás, a közösségalkotás, az egészségmegőrzés szempontjából.

Olyan képességek fejlesztését is lehetővé teszi, amelyekre a mindennapi iskolai élet nem nyújt lehetőséget (életmódvizsgálatok, néprajzi és egyéb ismeretek, kísérletek, túrák, kirándulások, értékteremtő munkák végzése stb.).

A 4. évfolyam számára az erdei iskolát vagy erdei iskolai projektet 3-5 tanítási napra tervezzük. Előkészítése és lebonyolítása az osztályfőnök felelőssége. Időpontját a nevelőtestület dönti el, és az éves munkaterv tartalmazza. Megszervezése osztály vagy évfolyami szinten történik.

A tanulmányi kirándulások helyszínének kiválasztásánál az alábbi szempontokat vesszük figyelembe:

- a tananyaghoz kapcsolódó környezet
- takarékoság (a távolság és az utazási költségek szem előtt tartása)
- a diák- és a szülői közösségek véleménye

Kandós táborok

Tehetséggondozó tábor

Akkreditált Kiváló Tehetségpontként egyik legnépszerűbb programunk a tehetséggondozó tábor. A mindenkori körülményektől függ, hogy nyáron vagy ősszel szervezzük-e meg.

Az utóbbi években a humán és a természettudományos munkaközösség felváltva szervezi meg ősszel a 3-5 napos tematikus tábor. Az adott területen tehetséges tanulókat a pedagógusok javaslata alapján választjuk ki, és hívjuk meg. A tábor élménybeszámolójából kiállítást szervezünk az iskolában, miután visszatértek.

Nyári egyhetes táborok

Felsősöknek kaland- / sporttábort, alsósoknak kézműves- / sporttábort hirdetünk meg. Az iskola minden tanulója számára nyitott a lehetőség. Ha túljelentkezés van, több turnusban is megszervezzük.

I.5. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógia

tevékenységek helyi rendje

I.5.1. Sajátos nevelési igényű tanulók

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik, amennyiben a gyermek szakvéleményében ez a javaslat szerepel. A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását az oktatási hivatal „*Irányelvek a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásához*” kiadott útmutató alapján szervezzük meg. A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével – rehabilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt. Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait. A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek intézményünkben: utazó gyógypedagógus. Az Irányelvek figyelembevételével készített eltérő tanterv része az iskola helyi tantervének, A fejlesztés célja, hogy a nevelési programban foglaltak és a sajátos nevelési igény összhangba kerüljenek. Az elvárások igazodjanak a gyermekek fejlődésének üteméhez, fejlesztésük a számukra megfelelő területeken valósuljon meg. Biztosítja a tartalmak kijelölésekor egyes területek módosításának, elhagyásának vagy egyszerűsítésének, illetve új területek bevonásának lehetőségeit. Lehetőséget nyújt a sérült képességek rehabilitációs, rehabilitációs célú korrekciójára és a nevelés, oktatás és fejlesztés a szokásosnál nagyobb mértékű időbeli kiterjesztésére. Az egyes fogyatékosági típusok függvényében más-más területre helyezük a nagyobb hangsúlyt. Halmozott fogyatékoság esetén az adott gyermeknél megállapított fogyatékoságok mindegyikét szem előtt tartva, egyéni fejlesztési tervet készítünk a megfelelő szakemberek bevonásával.

Mindezek alapján az SNI-s tanulóink integrációs nevelése, oktatása magába foglalja a vizuális, akusztikus, taktilis mozgásos észlelés folyamatait, a motoros képességek, a beszéd- és nyelvi készségek fejlesztését.

I.5.2. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók

Az iskola célja, hogy biztosítsa tanulóinak azt a jogát, hogy sikerélményekhez jusson. A tanuló tanulási képességei, részképességei emelkedjenek arra a szintre, amelyen a tanuló képes intellektusának megfelelően haladni az osztályával, és önállóan feldolgozni a tanult anyagot. Ezen cél elérése érdekében feladataink: fejleszteni a tanulók motoros képességeit, észlelését (vizuális, auditív, téri orientációs), kognitív képességeit. Iskolánkban jelenleg kettő rész munkaidős fejlesztő pedagógus dolgozik. Munkájuk ellátásához önálló fejlesztő szoba és megfelelő eszközök állnak rendelkezésükre. A mozgásfejlesztést a tornateremben, mozgásfejlesztő eszközök segítségével tudják végezni.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztését – a szakértői vélemény figyelembevételével – a pedagógus közösség végzi. A magatartási problémák kezelésében az iskolapszichológus, a gyermekvédelmi feladatokat is ellátó osztályfőnök; a tanulási nehézségek enyhítésében pedig a fejlesztő pedagógus nyújt szakmai segítséget a nevelőtestület tagjainak és a rászoruló tanulóknak.

Tevékenységeink a nehézségek csökkentésére, leküzdésére:

- szoros kapcsolat a helyi óvodákkal, szakszolgálattal,
 - szoros együttműködés az intézmény és / vagy a szakszolgálat fejlesztő pedagógusával,
 - az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
 - személyiségfejlesztés, motiválás,
 - érzékenyítő programok szervezése,
 - megfelelő kötődések, viszonyulások kialakítása a tanulóban,

- a szabályok felismerése, értelmezése, betartása, a társas viselkedés formáinak ismerete, önfegyelem kialakítása,
- felzárkóztató órák, fejlesztő és egyéni foglalkozások biztosítása; a fejlesztő foglalkozások idejének meghatározása, a folyamat ellenőrzése, értékelése,
- a nevelők és a tanulók támogató személyes kapcsolatának kialakítása,
- a társas kapcsolatok fejlesztése, a konfliktusfeloldó magatartás erősítése a társas és társadalmi beilleszkedés érdekében,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más oktatásra-nevelésre használható helyiségeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése,
- iskolai sportkör, szakkörök; tehetséggondozó programok ajánlása,
- szabadidős foglalkozások szervezése (pl. színház- és múzeumlátogatások, tanórán kívüli programok, szabadidős tevékenységek, szünidős programok),
- a tanulók szociális helyzetének javítása, együttműködés a szülőkkel,
- családlátogatások - a tanuló személyiségének és környezetének megismerése, a problémák gyökerének feltárása,
- a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése iskolapszichológus segítségével,
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

1.5.3. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységeink

- Szoros kapcsolatot alakítunk ki a helyi óvodákkal, szakszolgálattal, gyermekjóléti szolgálattal és gyámhivatallal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások,
- egyéni foglalkozások,
- a tanulók három havonkénti fejlesztő értékelése a szülőkkel közösen,
- a nevelők és a tanulók támogató személyes kapcsolatának kialakítása,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése,
- iskolai sportkör, szakkörök,
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidős programok, nyári táborok),
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások),
- a szülőkkel való együttműködés,
- családlátogatások,
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése,
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

1.5.4. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatását segítő pedagógiai tevékenységek

A lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer azzal a céllal jött létre, hogy a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése érdekében pedagógiai-szakmai támogatást nyújtson az érintett tanulók, pedagógusok, intézmények számára. Pedagógusaink egyéni intézkedési tervben határozzák meg a feladatokat a felzárkóztatás érdekében:

- tanórai differenciált fejlesztés,
- differenciált házi feladatok,

- tantárgyi korrepetálás, felzárkóztatás,
- motiváló, fejlesztő értékelés,
- a korai jelző és pedagógiai támogató informatikai rendszerben rögzített intézményi szintű adatok értékelése, elemzése,
- a lemorzsolódás megelőzése, megakadályozása érdekében történő pedagógiai támogatást segítő szakemberek együttműködése (iskolapszichológus, fejlesztő pedagógus...).

1.5.5. A tehetség, a képességek kibontakoztatását az alábbi tevékenységeink segítik:

- angol nyelv, digitális kultúra, matematika, magyar nyelv és irodalom tantárgyak tanítása csoportbontásban különböző évfolyamokon,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- személyiségfejlesztés, motiválás
- a tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások; egyéni foglalkozások tartása,
- szükség szerint a szülők, a családok és a tehetséges tanuló egyéni segítése, támogatása iskolapszichológus segítségével,
- a tehetséges gyermek és /vagy szülei számára egyéni tanácsadás szükség szerint,
- a tehetséges gyermek nevelésével kapcsolatos előadások szervezése szülők számára tehetségfejlesztő szakember és/vagy pszichológus részvételével,
- iskolai és iskolán kívüli versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.), gazdagító programok szervezése,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- iskolai sportkör, szakkörök ajánlása,
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése,
- szabadidős foglalkozások szervezése (pl. színház- és múzeumlátogatások, tanórán kívüli programok, szabadidős tevékenységek, szünidei programok),
- pályázatok figyelése, írása a tehetséges tanulók támogatására, fejlesztésük informális környezetben történő megvalósításához,
- tehetséggondozó tábor szervezése természettudományos és humán területen, meghatározott formában és tartalommal, szorgalmi időszakban,
- profilban intézményünkhöz igazodó tehetségpontokkal együttműködés kialakítása,
- szükség esetén a tehetséges tanuló külső tehetségponthoz irányítása.

Tehetséggondozás, mint a képesség kibontakoztatását segítő tevékenység

Az elsődleges célunk a gyermekek tehetségterületének feltárása és fejlesztése. Ebben fontos szempont az általános intellektuális képességek, és a speciális képességek párhuzamos fejlesztése. Kiemelt területe célkitűzésünknek a személyiségfejlesztés (pl. motiválással, az önismeret, a viselkedéskultúra fejlesztésével stb.) is.

Ez a tevékenység kiterjed a tanórai és a tanórán kívüli területekre egyaránt, és a legszorosabb együttműködést tételezi fel a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel.

Tehetséggondozó programunk alappillére

- A személyiség fejlesztése:

Alsó tagozaton a részben egész napos nevelés lehetővé teszi, hogy folyamatosan jelen legyen ez a tevékenység.

Felső tagozaton a személyiségfejlesztés szinterei, a színjátszósakkörök, versenyfelkészítés és a tehetségét rendezvényei.

- Fejlődéslelektani szempontok figyelembevétele:

A kisiskoláskort alapvetően alapozó korszaknak tekintjük, csak más értelemben, mint az óvodáskort. Ezekben az években elsősorban a tehetséges tanulók általános képességeit fejlesztjük; különös hangsúlyt fektetünk a megfelelő érzelmi fejlődésre.

A felső tagozat már szintere a hatékony, speciális tehetségfejlesztésnek. Kettős funkciónak igyekszünk megfelelni: egyrészt a tehetséges gyerekek felderítéséhez folyamatosan működő, változatos kereső programokat biztosítunk, másrészt – ha megtaláltuk a tehetséget – , szervezeti keretek között fejlesztjük tovább.

A tehetségfejlesztés szinterei és módszerei iskolánkban:

- a tanórákon differenciált, a képességeknek megfelelő feladatok adása, a tehetséges tanulók számára szakkörök (iskolai, kerületi, fővárosi) kiegészítő ismeretek ajánlása, amelyekkel a speciális képességeiket fejleszthetik,
- a versenyzés, versenyeztetés különböző formáira való felkészítés lehetővé tétele, iskolai és iskolán kívüli vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.),
- középiskolai felvételire való felkészítés,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése,
- kiugró tehetségek esetén olyan szakemberhez irányításuk, aki megfelelő fejlesztésükről gondoskodik,
- szerepeltetésük tehetsége rendezvényeinken, ünnepeinken.

Tehetséggondozást segítő programok

MaTalent

A negyedik évfolyamos tanulók számára szervezett online matematikai tehetségazonosító mérés. A tanulók megoldják a kipróbált, online matematikai tehetségazonosító feladatokból összeállított feladatsorokat.

A mérés célja, hogy a tehetségazonosításba bevont tanulók közül megtaláljuk a matematikában legtehetségesebb diákokat.

e-DIA

A Szegedi Tudományegyetem Oktatásméleti Kutatócsoport „Diagnosztikus mérések fejlesztése” című projektje lehetőséget biztosít alsós tanulóinknak, hogy kipróbálják, gyakorolják a számítógép alapú tesztelést.

A mérés célja, hogy évente több alkalommal értékelje a tanulók fejlődését, s ezáltal képes legyen időben jelezni az esetleges lemaradásokat.

Egyéb tehetségfejlesztési területek:

énekkar, sportkörök, külsős tanfolyamok, szakkörök

Tehetségdélután: Előre egyeztetett időpontokban, délután forgószínpad-szerűen látogathatják tanulóink a különböző helyszíneket, amelyeken változatos gazdagító programot kínálunk nekik. Kipróbálhatják képességeiket az alábbi területeken: rajzolás, festés, kézműveskedés, sakkozás, egyéb logikai és stratégiai játékok, éneklés, népi gyermekjátékok.

Játékos kísérletek – együttműködésben az ELTE pedagógusával, „Büvöskocka” - délután – logikai játékok versenye,
Tantárgyi házi versenyek: angol nyelv, matematika, magyar nyelv (helyesírás), magyar irodalom (vers-, mesemondó), rajzverseny
„Az év sportosztálya”

Szülők számára is nyitott, intézményi szintű tehetségredevezvényeink

- Kandó Kondér Családi Projektnap, Diáknap sportversenyei,
- Adventi koncertünk minden év decemberében,
- Tehetségest minden tanév végén

I.6. Iskolai egészségfejlesztési program

A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok
Intézményünkben – a Kandó Téri Általános Iskolai Alapítványunk támogatásának köszönhetően – minden tanuló gerinckímélő széken ül.
Iskolánk rendelkezik defibrillátorral, a pedagógusok megfelelő képzést kaptak a működtetéséről.

Az iskola biztosítja:

- a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeit (világítás, szellőzés, fűtés, takarítás, szemétszállítás, karbantartás),
- az iskolai épületek, berendezési tárgyak, játszóudvarok biztonságos használatát,
- az iskolai közétkezés megszervezését,
- figyelemmel kíséri a büfé működésének és áruválasztékának jogszerűségét.

Az iskolánkban az egészségfejlesztés területei:

- az egészséges életmódra nevelés,
- a balesetmegelőzés,
- a mindennapos mozgás,
- a testi és mentális egészség megőrzése,
- a betegség megelőzése.

Az egészséges életmódra nevelés 6-10 éves korig:

Az önellátással kapcsolatos aktuális feladatok osztályfőnöki, testnevelési, környezetismereti órán: pl. évszaknak és alkalomnak megfelelő öltözködés, rendszeres és alapos tisztálkodás, testnevelés óra utáni mosdás, egészséges és kulturált étkezés (az étkező szünetek rendje).

A testi felépítés megerősítése testnevelés órán, edzésen, sportversenyen, szakkörön: pl. a kielégítő alvás és a fizikai aktivitás szerepe, az egészséges, ápoltság fontosságának felismerése, prevenció, a deformitások megelőzése szűrővizsgálatokkal, megfelelő gyakorlatok elsajátítása, az erő, gyorsaság, kitartás fejlesztése, állóképesség fejlesztése.

Családi életre nevelés a tanítási órákon pl. másokról való gondoskodás, egymás kiszolgálása szerepjátékok formájában, empatikus készségek fejlesztése (eltérő képességű emberek: pl. idősek, kisgyerekek, betegek ápolása).

Az egészséges életmódra nevelés 11-14 éves korig:

A kulturált külső megjelenés összetevőinek tisztázása osztályfőnöki és etika órákon, szakkörön: pl. az egészséges testápolás fontossága és a felesleges kozmetikumok használata, az egészséges táplálkozás szerepe a pubertás korban (biológia-egészségtan tantárgy, valamint Egészségnap - projektnap keretében),

A fogyókúra veszélyeinek tudatosítása (biológia-egészségtan és kémia órán).

A testi átalakulásra való felkészülés (osztályfőnöki, testnevelés, etika természettudomány, biológia-egészségtan és kémia órán): pl. ritmus és mozgáskultúra fejlesztése (tánc, torna, akrobatikus elemek), fizikai állóképesség, erőnlét továbbfejlesztése (fizikai megterheléssel járó sporttevékenység),

A biológiai érés okozta változások tudatosítása (osztályfőnöki, biológia-egészségtan órán, felvilágosításon),

Segítségnyújtási képességek fejlesztése osztályfőnöki, biológia-egészségtan órán, vöröskeresztes tanfolyamon (pl. a rosszullet vagy baleset miatti elsősegélynyújtáshoz szükséges ismeretek megtanulása, az egyszerűbb betegségek felismerése és a laikus gyógyítás alapjai, önismereti feladatok, polgárvédelmi és önmentési képességek fejlesztése).

Balesetmegelőzés

A tanulók a balesetek megelőzéséhez szükséges ismereteket a tanév első (osztályfőnöki, technika és tervezés, testnevelés, környezetismeret és természettudomány, kémia, fizika) tanítási óráján sajátíthatják el, illetve a különleges alkalmakhoz kapcsolódóan (sportversenyen, iskolai rendezvényen és kiránduláson) a kísérő tanártól kapják meg.

Az egészség- mentális egészség megőrzésére irányuló kiegészítő tevékenységek:

Az EGÉSZSÉG projektnapja: Egészségnap

- előadások a tanulók számára egészségmegőrzés témakörben, preventív előadások a következő témákban: a dohányzás, a droghasználat; a bántalmazás kezelése és jogi következményei; a biztonságos internethasználat
- az iskolapszichológus kortárssegítő módszereinek elsajátítása és gyakorlása,
- plakátok és versenyfeladatok készítése egészség témakörben,
- diákműsorok készítése és újságcikkek írása,
- mozgás.

Tanórán kívüli (óráközi szünetekben vagy tanítás után megvalósítható) egészségnevelő módszerek alkalmazása: játéklehetőségek biztosítása a tanulók számára tudatosan választott fejlesztő eszközökkel, „Az év sportosztálya”, egész tanéven átívelő iskolai versenysorozat különböző sportágakban, délutáni sportjátékok, csapatversenyek, iskolai sportköri foglalkozások, délutánonként rendszeres és folyamatos részvétel a sportversenyeken, Diákolimpián az érzékszervek működésének finomítása, lazítási technikák gyakoroltatása, a helyes légzéstechnika megtanítása, kondicionáló eszközökkel és tevékenységekkel való megismerkedés, mozgáskoordinációs képességek javítása, életvezetési modellek gyűjtése és utánzása.

Betegségek megelőzése

A tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálaton vesznek részt. Az iskola orvosi rendelőjében az iskolaorvos és a védőnő elvégzi a szűrővizsgálatokat és a kötelező/ választható oltásokat. Hetente több alkalommal a védőnő ellátja a panasszal hozzá forduló tanulókat.

A tanulók évente egyszeri ingyenes fogászati szűrésen vesznek részt.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Első évfolyamtól nyolcadikig minden évben beépül pedagógiai programunkba az elsősegély-nyújtási alapismeretek oktatása.

Az elsősegély-nyújtási ismeretek oktatásának célja: a felelősségteljes és szabálykövető magatartás kialakulása, a testi-lelki, szociális egészség megbecsülésére, megőrzésére való nevelés, az egészséges életvezetésre való felkészítés,

Kiemelt cél, felkészíteni a tanulókat a mindennapi élethelyzetekben adódó szakszerű cselekvésre, ahol elsősegély nyújtása szükséges, sürgősségi szemlélet kialakítása, baleset, valamint hirtelen bekövetkező egészségkárosodás alapszintű ellátása.

Fontos, hogy a tanulók életkoruknak megfelelő formában és mélységben találkozzanak az ismeretekkel, ezért az évfolyamokon megjelenő tematikus egységek kialakításánál az ismeretek egyszerűbb, játékosabb tartalmi-formai megjelenésétől az összetettebb- komolyabb felé halad a feldolgozás útja. A tevékenykedtetés, a szemléltetés, a hétköznapi helyzetek gyűjtése, feldolgozása segítheti az elmélyítést.

Alsó tagozat:

Évfolyam	Tematikus egység	Tevékenység	Eredmény
1.	Szóljunk a tanító néninek!	Beszélgetések a tanórán a házirendről. Mit tegyünk, ha bajt érzékelünk?	A gyermekben tudatosul, hogy rendkívüli esemény, baleset esetén felnőtt segítségét kell.
2.	Egészségedre!	Beszélgetések a tanórán arról, hogyan tudunk vigyázni magunkra.	Tudatosul, hogy milyen mindennapi helyzetekben kell jobban vigyáznunk magunkra, megelőzés fontossága.
3.	Balesetek, betegápolás Halló, mentők?	Szituációs játékok	Tudják érzékelni hétköznapi helyzeteken keresztül a felelős- és felelőtlen magatartás közti különbséget.
4.	Mondj nemet! Válaszd az egészséget!	Beszélgetés, szituációs játékok	Tudjon nemet mondani az egészséget károsító, felelőtlen magatartásra.

Felső tagozat

Tantárgy	Elsősegélynyújtási alapismeretek
osztályfőnöki órák 5-8. évfolyamon	<ul style="list-style-type: none">• teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél;• a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja;• az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybevétele
biológia-egészségtan	<ul style="list-style-type: none">• rovarcsípések• sebellátás• a gyógy- és allergén növények megismerése• bőrsérülések, napozástól égések ellátása• sportsérülések ellátása• mérgezések
kémia	<ul style="list-style-type: none">• vegyszer okozta sérülések,• savmarás égési sérülések• forrázás• szénmonoxid mérgezés• drogok
fizika	<ul style="list-style-type: none">• égési sérülések,• forrázás• elektromos áram okozta sérülések
testnevelés és sport	<ul style="list-style-type: none">• esésekből adódó sérülések

I.7. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Mindennapos mozgás

Az iskola minden osztályban, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében. Az iskola a mindennapos testnevelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (11) a)-d) pontjaiban meghatározottak szerint szervezi meg.

Ennek alapján a szülő kérelmére a heti öt testnevelés órából legfeljebb 2 óra látogatása alól mentesítheti az intézményvezető a tanulót a fenti jogszabályban foglaltaknak megfelelően. Fontos, hogy egyesületben legalább heti két óra sporttevékenységet folytató tanuló kérelme alapján - amennyiben délután szervezett testnevelés órával ütközik - a félévre érvényes, az egyesület által kiállított igazolással váltható ki.” A heti 2 óra alóli felmentést kérelem alapján az intézményvezető engedélyezheti. A 3. és 5. évfolyamon heti két órában 15-18 alkalommal teljesítjük az úszásoktatást.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése szerint az iskola az oktatásért felelős miniszternek a tanév rendjéről szóló rendeletében meghatározott mérési időszakban tanévenként – a felnőttoktatásban és az 1-4. évfolyamon tanulók kivételével – megszervezi a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát azokon az évfolyamokon, ahol a testnevelés tantárgy tanítása folyik. Az érintett tanuló fizikai állapotának és edzettségének

mérését, vizsgálatát a testnevelés tantárgyat tanító pedagógus végzi, a központilag kiadott mérőeszközök és mérőanyagok használatával, a mérés után a szükséges adminisztráció elvégzésével.

I.8. Környezeti nevelés

2014 óta „Örökös Ökoiskola” vagyunk.

Célunk a tanulóknál a környezettudatos gondolkodás és értékrend kialakítása, a fenntarthatóság szolgálata környezetvédő és -építő tevékenységekkel.

Programok

Madárbarát kert fenntartása

Kandó SZÉPítő Nap

Fenntarthatósági témahét (tudatos vásárló, fogyasztó, környezetbarát háztartás, munkahely)

Erdei iskola, vagy erdei iskolai témahét 3-5. évfolyam egyik tanévében,

Tevékenységek:

- szelektív hulladékgyűjtés,
- használt elem gyűjtése,
- lomb-, zöldhulladékgyűjtés,
- újrahasznosítás (pályázatok, technika és tervezés órán, szakkörökön)
- kapcsolattartás a FKF Szemléletformáló és Újra használati Központ - XVIII. kerület
- ÖKO faliújság,
- kiállítások rendezése: pl. Kertünk kincsei
- tevékeny természetvédelem: madáretetés, fa-, cserjesor ültetés,
- klímaváltozás nyomon követése (versenyek, légszennyezettség-mérés)

I.9. A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Külön fókuszálunk a kiemelt figyelmet igénylő tanulóknál, különösen a valamilyen okból hátrányos helyzetbe került diákoknál, akiknek olyan támogató környezetre van szükségük, mely biztosíthatja iskolai sikerességüket.

Folyamatosan gondozzuk a kiemelt figyelmet igénylő tanulókat, akiknek olyan támogató környezetre van szükségük, mely biztosíthatja iskolai sikerességüket.

Céljaink, feladataink

- az alapvető-, és kulcskompetenciák fejlesztése,
- az oktatásban használt infokommunikációs technológiák alkalmazásának, a digitális tananyagok felhasználásának elősegítése – méltányos és egészséges tanulási környezet kialakítása,
- a pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztése,
- tapasztalat-, élményszerzésen alapuló tanulás,
- a szakvéleményekben foglalt kedvezmények biztosítása,
- a differenciáló módszerek alkalmazása,
- a hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű gyerekek integrált nevelése,
- a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók fejlesztéséhez komplex pedagógiai intézkedési terv készítése,

- a mindennapos testnevelés, a mozgás, sportolás biztosítása,
- környezettudatos szemléletű oktatás-nevelés,
- hatékony, új tanulási módszerek elsajátíttatása, és alkalmazása tanórákon,
- tanulói aktivitás növelése a tanítási órákon,
- tanulási attitűd pozitív átformálása,
- a tanulók lelki felkészítése a tagozatváltásra, tanácsadás biztosítása a számukra a felvételre készülés időszakában,
- személyiségfejlesztés,
- az Nkt. 27. § (5), (6), (7) bekezdései szerinti fejlesztések, felzárkóztatások, tehetséggondozások biztosítása.

I.10. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma és az osztályfőnök feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes listáját munkaköri leírásuk tartalmazza.

A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

- felkészülés a tanítási órákra,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- különbözeti, osztályozó, pótvizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete a reggeli, délutáni ügyeletben, óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése,
- részvétel iskolai ünnepségeken és iskolai rendezvényeken,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az intézményvezető által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnököt – a nevelési munkaközösség vezetőjével konzultálva – az intézményvezető bízza meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

I.10.1. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnöki munka éves tervezésekor a törvényi szabályozók mellett figyelembe vettük

az iskolai szokások, hagyományok rendszerét, a közvetett és közvetlen partnerek igényeit. Az osztályfőnök a tanórai és tanórán kívüli fejlesztési területeit, célkitűzéseit, feladatait a pedagógiai program szerint meghatározottan, a tanulók életkorát figyelembe véve tervezi.

A személyiség kibontakozásának segítése

Minden osztályfőnöknek fel kell mérnie az osztálya összetételét, fejlettségi szintjét, erősségét, gyengeségét, értékrendjét, igényeket, lehetőségeket, kritikus pontokat, melynek eszköze a szociometriai vizsgálat és a nevelési eredményvizsgálatok módszere.

Év elején szociometria mérést végeznek az osztályfőnökök az iskolapszichológus együttműködésével. A pedagógusok az elemzések eredményéről beszámolnak a szülői értekezleteken is (az anonimitást tiszteletben tartva), képet adnak a közösség szerkezetéről és neveltségi szintjéről. Megtervezik a következő időszak ebből adódó nevelési feladatait.

Az osztályfőnökök az elvégzett vizsgálatok után, helyzetelemzést, nevelési tervet készítenek, amely során a számára nyilvánvalóvá vált pozitív eredményeket, valamint a közösséget terhelő hiányosságokat feltérképezve kell célokat kitűznie az adott osztályközösség elé.

A feladatok kitűzésénél ügyelnie kell arra, hogy azok egyaránt szolgálják a közösség és az egyén fejlődését is.

Kiemelt feladatuk a tanulók személyiségének alapos, sokoldalú megismerése, a diákok személyiségének differenciált fejlesztése, a közösségi tevékenységük irányítása.

Segítsék feloldani az iskolában és az iskolán kívül átélt konfliktusokat, fejlesszék tanulóinknál az empátia és a másság iránti tolerancia érzését.

Az osztály közösségi életének irányítása

Az osztályért felelős pedagógus fontos feladata a közösségfejlesztés.

A tanításon kívüli programok tervezése az osztályfőnökök közösségfejlesztő tevékenységének fontos eleme.

Év elején az első osztályfőnöki órán megismerteti a tanulókkal a házirendet, felhívja a figyelmet a változásokra, a házirendben foglaltak betartására.

A házirend szabályozza az iskolai munkarend, tanórai és tanórán kívüli foglalkozások és a közöttük tartandó szünetek rendjét, a hetesek feladatát, ügyeletes tanulók kötelességét, viselkedési szabályokat; a tanulók fegyelmezésének és jutalmazásának elveit és formáit.

A nemzeti ünnepek és megemlékezések rendezése és megtartása a nemzeti identitás érzését mélyíti a tanulóknál. Az iskolavezetés, a diákönkormányzat bevonásával, felkért nevelők megbízásával biztosítja a méltó megemlékezést.

Az osztályfőnöki nevelő, oktató munkához kapcsolódva, be kell építeni az egészséges életre, egészségnevelésre, egészségvédelemre nevelést szolgáló tananyagtartalmakat, amely az osztályfőnöki helyi tantervben és a pedagógiai programban meghatározott alapokra épül. Az SZMSZ szabályozza az osztályfőnökök – tanulókat érintő – balesetmegelőzést szolgáló tevékenységét.

A környezeti nevelés hat a tanuló személyiségére, magatartására, a közösségre, a viselkedés társas mechanizmusainak kialakítására. Az iskolai élet szerves része, kiemelt nevelési terület: a madárbarát kert gondozása, madáretetés, szelektív hulladékgyűjtés, klímavédelem, falevélygyűjtés, a Kandó SZÉPítő délutánunkon a fa-, és növényültetés. Bekapcsolódás a kerületi, helyi környezetvédelmi tevékenységekbe.

Havonta minősíti a tanulók magatartását és szorgalmát az osztályban tanító szaktanárok véleményének kikérésével. Félévkor és évvégén javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.

A tanulók fegyelmi helyzetének értékelésekor – azok életkori sajátosságaihoz mérten – fegyelmezettségüket, viselkedésüket, a közösségért végzett tevékenységüket, társaikkal,

tanáraikkal való kapcsolatukat vesszük figyelembe.

A tanulók magatartását egységes kritériumok, követelmények alapján értékeljük a Pedagógiai programunkban meghatározott elvek alapján.

Az osztályozó értekezleten kerül sor az elmarasztalások, dicséretök összevetésére, arányuk elemzésére.

A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai folyamatok

Részletesen pedagógiai programunk 1.3, és 1.4. pontjában találhatóak.

A tanulmányi munkával kapcsolatos osztályfőnöki tevékenységek

Segíti, ösztönzi a tanulókat a tehetségük és a képességük kibontakoztatására.

Figyelemmel kíséri az osztály tanulóinak tanulmányi előmenetelét, kapcsolatot tart az osztályban tanító szaktanárokkal, együttműködik a nevelő-oktató munkát segítő szakemberekkel, szülőkkel, és a tanulást segítő közvetlen partnerekkel.

Feltárja a tanulást segítő lehetőségeket, megoldási tervet készít, melyek azok a legfontosabb tényezők, amelyek a tanulók önálló ismeretszerzését, egyéni tanulási útját segítik, eredményességüket befolyásolják.

Figyelemmel kíséri a tanulási kudarcnak kitett, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatásának lehetőségeit, felzárkóztatásukra fejlesztési tervet készít együttműködve az osztályban tanító nevelőkkel. Segíti a tanulókat abban, hogy a fejlesztés területeibe bekapcsolódjanak.

Beiskolázás

A továbbtanulásra történő felkészítés terén a legfőbb cél, hogy a tanulók egyéni képességüknek, érdeklődésüknek megfelelően válasszanak továbbtanulási irányt. A pályaválasztási feladatok előkészítése már hetedik osztályban elkezdődik, a nyolcadikos osztályfőnök tevékenységét pedig döntően ez határozza meg.

Az osztályfőnök feladata a reális iskolaválasztás előkészítésében egy összetett személyiség-képességfejlesztő folyamat.

A továbbtanulásra történő felkészítés terén a legfontosabb feladat, hogy a nyolcadik évfolyam után kilépő tanulók megfeleljenek a kilencedik évfolyam bemeneti szintjének, bármilyen iskolatípusról legyen szó. A megfelelő tudásszint követelmények a helyi tanterv tantárgyi követelményeiben fogalmazódnak meg.

Az osztályfőnök szülői értekezleten felhívja a szülők figyelmét a gyerekek iskolaválasztásának ösztönzésére, tanulmányi eredményeik fokozott figyelemmel kísérésére, elképzeléseik kialakításának támogatására, segítségére. A nyolcadikos szülőknek szeptemberben a pályaválasztást megkönnyítő összevont szülői értekezletet tartunk. Az osztályfőnöki órák rendszerében olyan témákat dolgoz fel, amelyek elősegítik a tanulók tájékozódását, támpontot adnak az iskolaválasztási elképzeléseik kialakításához, felvázolják a lehetséges perspektívákat és a velük járó elvárásokat.

Személyes beszélgetésekkel segíti, formálja, ösztönzi a tanulók döntés előkészítését, készítetve őket az önálló elhatározás kialakítására. A szülőkkel tartott folyamatos konzultációval tájékozódik a család elképzeléséről és tanácsaival segíti a helyes döntés meghozatalát.

Tájékozódik a középiskolák előkészítő tanfolyamairól és figyelemmel kíséri tanulói részvételét. Számon tartja a tanulók középiskolai iskolalátogatásait és lehetőséget teremt a kölcsönös tapasztalatcserére.

Tájékoztatja a szülőket a felvételi eljárás menetéről, a felvételi jelentkezéséhez szükséges dokumentumok kitöltésének tartalmi és formai elemeiről. Segíti a jelentkezési lapok, adat- és

módosító lapok kitöltését, ellenőrzi azokat és előkészíti továbbításukat.

A felvételi eljárás befejeztével figyelemmel kíséri a tanulók eredményeit, beiratkozását.

A nyolcadik osztályos tanulókról a kilencedik osztály első feléve után visszajelzést kér a középiskoláktól, így nyomon tudja követni a tanulók eredményességét, esetleges sikertelenségüket. Javaslatot tehet a szükséges korrekcióra.

Az osztályfőnök gyermekvédelmi feladatai

Javaslatot tesz a szociális hátrányokkal küzdő tanulók és családjaik támogatására, szükség esetén a szociális hátrányok enyhítését segítő egyéb tevékenységi körökbe irányítja a rászoruló tanulókat (felzárkóztató foglalkoztatások, iskolai pszichológiai ellátás, gyermekétkeztetés).

A hátrányos és veszélyeztetett tanulók segítése érdekében együttműködik az iskolapszichológussal, gyermekvédelmi munkát segítő szakemberekkel. Veszélyeztetettség gyanú esetén jelzési kötelezettsége van a Csibész Család- és Gyermekjóléti Központ felé.

A beilleszkedési és magatartási zavarokkal küzdő gyerekek érdekében külső szakértői segítséget kérünk az alábbi intézményektől: Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XVIII. Kerületi Tagintézménye, Csibész Család- és Gyermekjóléti Központ.

-

A diákönkormányzat segítése

Az osztályfőnök aktívan bekapcsolódik a DÖK munkájába. A tanulókkal megismerteti a diákjogokat és ösztönzi őket azok gyakorlására. A tanulók szervezett véleménynyilvánításának és tájékoztatásának fóruma az iskolai diákparlament. A DÖK és diákparlament működésének szabályait az SZMSZ, valamint a Pedagógiai Program tartalmazza.

Célunk a tanulók önállóságának, öntevékenységének, önértékelésének és önkormányzó képességének megerősítése.

Minden év elején tevékenyen segíti az osztály diák-önkormányzati képviselőinek megválasztását, ismerteti a DÖK működési szabályzatát.

Az osztály előtt lehetőleg minden diákönkormányzati ülés után beszámoltatja a diák-önkormányzati képviselőket.

Együttműködésének formái

Az iskola elsődleges célja a közvetett és a közvetlen partneri igényeknek, elvárásoknak való megfelelés, az elégedettség növelése.

A cél elérése érdekében évente méréseket végzünk, és ennek eredménye jelenti a továbbfejlesztés lehetőségét: erősségeink, megőrzését, esetleges korrekciót (PDCA- SDCA).

A SWOT analízis, interjúk útján felmérjük közvetett partnereink igény- és elégedettségi szintjét. Az eredmények tükrében születik meg az iskola külső kapcsolatainak szabályozása SZMSZ, Pedagógiai Program. Az iskolai közösségnek kapcsolattartási rendjét az SZMSZ és a Pedagógia Program szabályozza. Az osztályfőnök szoros kapcsolatban áll osztályával:

- Lehetőséget teremt személyes gondok megoldására, egyéni beszélgetésekkel.
- A tanulók szüneti viselkedését ellenőrzi.
- Hasznos szabadidős tevékenységet szervez osztálya számára.
- Figyelemmel kíséri tanulói előmenetelét, közösséget fejlesztő személyes példamutatással segíti személyiségfejlődésüket.

Az osztályfőnök rendszeres kapcsolatot tart az osztályában tanítókkal.

- Szükség esetén tanítási órákat látogat a saját osztályában.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, javaslatát a nevelő testület elé terjeszti.
- Bekapcsolódik a nevelési munkaközösség munkájába, bemutató órákon vesz részt. A belső tudásmegosztás keretében a kollégák hatékony, eredményes tanulásmódszereit adaptálva gyarapítja tudását a rábízott közösség fejlesztése érdekében.

Az együttműködés során növelni kell a partnerek bevonását az iskolai életbe, továbbá biztosítani kell az intézmény nyitottságát. A mérések igazolják, hogy a szülők támogatják ez irányú törekvésünket.

A szülőkkel történő kapcsolattartás, segítségnyújtás, formái a következők:

- szülői értekezlet,
- fogadóóra.

Nyílt órákat, szervezünk, amikor a szülők részt vehetnek tanítási órákon, iskolai programokon.

Iskolakóstolót, Iskolacsipegetőt szervezünk leendő elsős gyermekek és szüleik számára.

A szülőkkel közösen alapítványi jótékonyági rendezvényeket szervezünk, melyeknek bevételét iskolánk tárgyi feltételrendszerének fejlesztésére fordítjuk.

Adventi készülődést rendezünk a szülőknek és a gyerekeknek

A Szülői Munkaközösség tagjai részt vehetnek az iskolát érintő kérdések megtárgyalásánál. Jogkörüket a Pedagógiai program tartalmazza.

Feladatunk a család segítése a nevelésben, tájékoztatása a nevelési kötelezettségekről.

A szülők egyéni és rendkívüli fogadóórákon kaphatnak segítséget az egyéni nevelési és tanulási problémák megoldásához.

Rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket gyermekeik előmeneteléről az e-naplón keresztül.

Szükség, illetve igény esetén családlátogatás alkalmával keressük a közös megoldást.

Az intézmény hagyományos rendezvényeinek körét az SZMSZ és a Pedagógiai program határozza meg. Ezek a rendezvények nyitottak a szülők részére is. Célunk a hagyományok ápolásán túl az iskola PR tevékenységének kiszélesítése.

Az intézmény hagyományainak ápolása, valamint az intézmény jó hírnevének megőrzése az intézmény valamennyi tagjának kötelessége.

Adminisztrációs, dokumentációs tevékenység

Az osztályfőnöki munka alapidokumentuma az osztályfőnök által készített tanmenet, amely az adott tanév nevelési feladatait, cél és eszközrendszerét tartalmazza.

Az osztályfőnöki tanmenet készítésekor ismerni kell az iskola működését meghatározó alapvető dokumentumokat, mert ehhez szervesen illeszkednie kell annak.

A törzskönyv és a bizonyítvány írása a törvényben előírtak szerint az osztályfőnök feladata. A törzskönyv, a bizonyítvány és az e-napló összeolvasását 2 fő végzi.

Az osztályfőnök köteles ellenőrizni tanév elején az osztálynévsor helyes betűrendjét az e-naplóban és az esetleges változás(ok) és határozatok bejegyzését a törzskönyvben és az e-

naplóban.

Az e-napló rendszeres (havonta) ellenőrzése az iskolában kialakult szokásrend szerint az osztályfőnök feladata.

Az e-naplók vezetését az intézményvezető és az intézményvezető-helyettes hivatott ellenőrizni.

Statisztikai adatok szolgáltatása többféle céllal történhet: pl.: tanulói nyilvántartás, tanulmányi eredmény, szociális helyzet, hiányzás stb. Ezek általában az év eleji, félévi, év végi értékeléshez kapcsolhatók, illetve a beszámolók tényeit támasztják alá.

A tanuló távolmaradásának igazolása. A törvényi szabályozáson túl az SZMSZ és a házirend szerint történik. Az igazolatlan késések jogkövetkezményt vonnak maguk után. Az osztályfőnök köteles a szülőt értesíteni már az első igazolatlan mulasztás esetén is. Ismételt igazolatlan mulasztás után a törvényi szabályok szerint jár el.

Az osztályfőnök nevelő-oktató munkájáról az iskolai beszámolókhöz, hivatalos szervek felkérésére (pl.: rendőrség, Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XVIII. Kerületi Tagintézménye) a tanulók iskolai előmeneteléről, személyiségfejlődéséről írásban, vagy szóban jelentést ad.

A nyolcadikos osztályfőnök, a továbbtanulással kapcsolatos teendőket a felső tagozatért felelős intézményvezető-helyettes irányításával végzi.

I.11. A szülő, a tanuló, a pedagógus kapcsolattartásának formái

Célunk, hogy a pedagógus-tanuló-szülő különböző jogokkal és kötelességekkel, de mégis egyenlő partnerként vegyen részt a nevelő-oktató munkában. Panaszkezelési szabályzatunk a nyitott, félelmektől és retorzióktól mentes kommunikáció, problémamegoldás lehetőségét biztosítja. Az „én” kommunikáció és a konstruktív megoldás keresés minden partnernek az elsődleges célja.

A szülői közösséggel az intézmény vezetősége egyeztetett időpontban fogadó órákon tartja egyénileg a kapcsolatot.

A szülői közösség képviselőivel évi 3 alkalommal SZMK értekezleten találkozunk, e-mail csoporton keresztül kapnak tájékoztatást.

Az éves munkatervről, megvalósításáról, az alapidokumentumok várható módosulásáról, személyi változásokról, elvégzett feladatokról, beruházásokról, felújításokról stb. adunk tájékoztatást a szülői munkaközösségek vezetőinek, kérésekkel, kérdésekkel, javaslatokkal fordulhatnak felénk.

A Pedagógiai program, a Szervezeti és működési szabályzat, illetve a Házirend egy-egy példánya a következő helyeken és személyeknél tekinthető meg:

- az iskola honlapján,
- az iskola irattárában,
- az iskola könyvtárában,
- az iskola nevelői szobájában,
- az intézményvezető szobájában,
- az intézményvezető-helyettesek irodájában.

A pedagógusok és a szülők kapcsolattartásának szinterei

- előre egyeztetett családlátogatás,
- tervezett és rendkívüli fogadóórák,
- szülői értekezletek,
- eseti és hivatalos megbeszélések,
- nyílt napok,

- iskolai rendezvények, programok,
- postai levél,
- e-mail, KRÉTA üzenet,

A **tanulókkal** a vezetőség és a pedagógusok kapcsolata napi szintű. Egyéni, kiscsoportos, osztályközösségi beszélgetésre, megbeszélésre nyitottak vagyunk. A fogadóórákon, esetmegbeszélések összegzési részében javasoljuk, hogy a tanuló is jelen legyen. Az intézményvezető évente legalább kétszer diákgyűlésen, valamint egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén tájékoztatást nyújt a diákönkormányzatnak az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról, a Házirendben elvárt viselkedésről.

A tanulók szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaikat érvényesíthetik kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat közölhetik az iskola vezetőségével, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel, illetve a szülői közösséggel.

I.12. Az intézmény vezetőségének és a nevelőtestületnek az együttműködése

Egy nagy szervezet működésének eredményességét a pontos és gyors információáramlás, tájékoztatás nagymértékben meghatározza.

Az együttműködés fórumai:

- az iskolavezetőség ülései (intézményvezető, intézményvezető-helyettesek),
- kibővített vezető értekezlet (iskolavezetőség, munkaközösség-vezetők, DÖK segítő tanár és egyéb meghívott vendégek),
- nevelőtestületi tanévnyitó -, félévi -, tanévzáró-, nevelési - és munkaértekezletek,
- tagozati értekezletek,
- évfolyamszintű szakmai megbeszélések,
- osztálytanítók, osztályfőnökök egyeztető fórumai,
- munkaközösségi értekezletek,
- egyéb szakmai megbeszélések.

Az értekezletekről, megbeszélésekről készült jegyzőkönyvek, feljegyzések a hálózaton, vagy e-mailben elérhetők. Lehetőség szerint a digitális megbeszélésekről, a jelenlévők teljes egyetértésével, videó felvételt készítünk, mely meghatározott ideig érhető el.

A kötelező és előre tervezhető értekezletek időpontjait az éves munkatervben rögzítjük.

Az intézményvezetés az aktuális feladatokról a tanári szobában elhelyezett hirdetőtáblán, valamint írásbeli tájékoztatókon, e-mailen keresztül értesíti a nevelőket.

Az intézményvezető-helyettesek, illetve a munkaközösség-vezetők kötelesek az intézményvezetői ülés, kibővített vezetői értekezlet után tájékoztatni az irányításuk alá tartozó pedagógusokat az ülés döntéseiről, határozatairól, feladatairól; valamint az irányításuk alá tartozó pedagógusok kérdéseit, véleményét, javaslatait közvetíteni az intézményvezetője felé.

A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy munkaköri vezetőjük, illetve választott képviselőik útján közölhetik az iskola vezetőségével.

A szakmai munkaközösségek együttműködése

Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.

A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik a tagokkal annak tartalmát, területeit: éves feladatok, a

munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések (önértékelés, tanfelügyelet, minősítés), iskolán belül szervezett nyílt órák, bemutató órák, továbbképzések, iskolán kívüli továbbképzések, a tanulók számára szervezett pályázatok, tanulmányi, kulturális és sportversenyek.

A tevékenységeknél, feladatoknál jelölik a határidőt, felelőst.

A szakmai munkaközösségek vezetői a kibővített vezetői üléseken rendszeresen tájékoztatják egymást a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségeken belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről.

I.13. Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai; együttműködése iskolán kívüli intézményekkel; valamint partneri kapcsolattartásának formái

- Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőségének állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:
- Az intézmény fenntartójával: Külső-Pesti Tankerületi Központ (1181 Budapest, Üllői út 453.)
- Gazdasági Ellátó Szolgálattal (1181 Bp., Városház u. 16.) Városgazda XVIII. Kerületi Nonprofit Zrt. (1181 Bp., Üllői út 423.)
- A területileg illetékes önkormányzati képviselőtestülettel és polgármesteri hivattal: Budapest, XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata (1184 Bp., Üllői út 400.)
- A kerületi pedagógiai intézettel: Budapest XVIII. kerületi Pedagógiai Szakmai Szolgáltató (1181 Bp., Kondor Béla sétány 10.)
- A helyi oktatási intézmények vezetőivel és nevelőtestületeivel.
- A területileg illetékes Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XVIII. Kerületi Tagintézményével (1181 Bp., Kondor Béla sétány 10.)
- Vilmos Endre Sportcentrum (Malév uszoda)

A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az intézményvezető a felelős.

Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében, az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:

- az iskolát támogató Kandó Téri Általános Iskolai Alapítvány kuratóriumával,
- a kerületi közművelődési intézményekkel,
- a kerületi társadalmi egyesületekkel,
- az egyházak helyi gyülekezeteivel.
- A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola vezetősége rendszeres kapcsolatot tart fenn az Üllői úti gyermek háziorvosi rendelő (1182 Bp., Üllői út 761.) Pestszentimrei Nonprofit Kft - Iskolafogászat (1188 Bp., Ady Endre utca 52/a) illetékes egészségügyi dolgozóival, és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.
- A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola az intézmény vezetőjén keresztül rendszeres kapcsolatot tart fenn a Csibész Család- és Gyermekjóléti Központ (1181 Bp., Kondor Béla stny. 11.) (A munkakapcsolat felügyeletéért az intézményvezető vagy az intézményvezető - helyettesek a felelősek).
- A nevelők szakmai, pedagógiai munkája segítésének, fejlesztésének céljából az iskolában működő szakmai munkaközösségek bekapcsolódnak a kerületi (iskolaközi) szakmai munkaközösségek munkájába.
- A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az intézményvezető vagy az

intézményvezető-helyettesek a felelősek. Az egyes intézményekkel, szervezetekkel kapcsolatot tartó nevelőket az iskola éves munkaterve rögzíti.

A kapcsolattartás formái:

Telefonon, e-mailben, postai úton, belső postán keresztül, illetve személyes egyeztetés, megbeszélés, esetmegbeszélés során.

I.14. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

A tanulók érdekeinek képviselője az iskolában diákönkormányzat működik.

A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.

A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

A diákönkormányzat a tanulói érdekképviselőtől részt vesz az tanórán kívüli iskolai élet tervezésében, szervezésében és megvalósításában:

- a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.),
- tanulói ügyelet, iskolai felelősi rendszer,
- sportélet,
- túrák, kirándulások szervezése,
- kulturális, szabadidős programok, DÖK nap szervezése,

A tanulók tájékoztatása KRÉTA naplón, e-mailen keresztül, az iskolai honlapon, diákgyűlésen, diákönkormányzat képviselői által történik.

Az intézményvezetőnek a diákönkormányzat iskolai vezetőségétől az iskola éves munkatervének, az osztályfőnöknek az osztályközösségtől az osztály éves munkatervének összeállítása előtt ki kell kérnie a véleményét.

Iskolánkban a diákönkormányzat a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 48. § (4) bekezdésében foglaltak szerint élhet véleményezési jogával.

A diákönkormányzatot az intézményvezetéssel, a nevelőtestülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzat iskolai vezetőségének diákvezetője (elnöke) vagy a diákönkormányzatot segítő pedagógus képviseli.

Az iskolában iskolai vezetőség működik, mely az iskolai élet egészére kiterjedő döntés előkészítő, véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. Az iskola vezetőségének teljes jogú tagja az iskolai diákönkormányzat képviselője.

I.15. Az iskolába jelentkező tanulók felvételének, és átvételének elvei

Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz az engedélyezett létszámhatárig, figyelembe véve a tanterem befogadóképességét is.

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
- a szülő személyi igazolványát; lakcímkártyáját,

- a gyermek lakcímkártyáját,
- a gyermek TAJ számát,
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét. A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:
- a tanuló anyakönyvi kivonatát,
- a szülő személyi igazolványát, lakcímkártyáját,
- a tanuló lakcímkártyáját,
- a tanuló TAJ számát,
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembevételével az intézményvezető dönt.

Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,8 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minőségű, az intézményvezető a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az intézményvezető-helyettesek és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét.

A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – különbözeti vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a különbözeti vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

A negyedik évfolyamtól csoportbontásban tanított tantárgyak esetén a tanulónak szintfelmérő vizsgát kell tennie, melynek eredménye alapján soroljuk be a megfelelő képesség szintű csoportban

A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – különbözeti vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a különbözeti vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

A negyedik évfolyamtól csoportbontásban tanított tantárgyak esetén a tanulónak szintfelmérő vizsgát kell tennie, melynek eredménye alapján soroljuk be a megfelelő képesség szintű csoportban.

A Pedagógiai Program programelmeinek megvalósítása a mindenkori éves munkaterv elfogadásának függvénye.

Mellékletek

„ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA” PROGRAM

Intézményünkben bővíteni kívánjuk tanulóink fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos tanórai és tanórán kívüli programjait. Ennek a pedagógiai célnak megfelelően csatlakozni kívánunk a Magyarországi Ökoiskolai Hálózathoz, ahol 2014-ben elnyertük az „Örökös Ökoiskola” címet. Az „öko” szócska előtagként egyre több helyen szerepel. A szóösszetételekben az „öko” szócska mindig arra utal, hogy a tevékenységet olyan módon végzik, hogy közben a lehető legnagyobb mértékig megpróbálják tiszteletben tartani az élővilág érdekeit, és megpróbálnak minél kisebb károsodást okozni a az ökoszisztémának. Az ökoiskolák filozófiája szerint az ökológiai és ökonómiai érdekek összeegyeztethetők. Ezt a filozófiát iskolánk maradéktalanul magáénak érzi.

Feladataink

- A környezettudatosabb életvitel kialakítása a válsággal való megküzdés.
- Környezettudatosan cselekvő állampolgár személyiségjegyeinek kialakítása.
- Nem csak a tanításban érvényesülnek a környezeti nevelés, a fenntarthatóság pedagógiájának elvei, hanem az iskolai élet minden területén; az iskola működtetése terén éppúgy, mint a gyerekek étkeztetése vagy a táborok szervezése során.
-

Az innovativitás három szinten mutatkozik meg:

1. Pedagógiai szinten.
2. A társas kapcsolatok szintjén.
3. Technikai, gazdasági szinten.

1. Pedagógiai szinten

- a komplex, valós élethez közel álló szituációkat részesítjük előnyben az előre megtervezett, irányított, tanulási formákkal szemben.
- az egyes tantárgyak felől a tantárgyközi kérdéskörök felé fordulunk
- a passzív szabály és tudáselsajátítás helyett az aktív, a helyi környezetet felhasználó, a helyi környezetért való cselekvés közben történő tudásszerzésre helyezük a hangsúlyt
- a kizárólag felülről lefele irányuló (tanártól diákig áramló) kommunikáció helyett figyelembe
- vesszük a gyerekek iskolával, tanítással kapcsolatos nézeteit is.

2. A társas kapcsolatok szintjén a következőkre törekszünk:

- hogy az iskolába ne magányos tanárok tanítsanak magányos gyerekeket, hanem az egész iskolára jellemző legyen a csapatmunka.
- hogy a társas élet szabályai ne előre meghatározottak legyenek, hanem a diákok felelős részvételével, tárgyalások során kialakítottak
- hogy az iskola külső kapcsolatai a kölcsönösség elve alapján alakuljanak, az iskola ne csak befogadója, hanem aktív alakítója, kezdeményezője is legyen ilyen jellegű kapcsolatoknak.

3. A technikai/gazdasági szinten:

- takarékosan bánunk az energiaforrásokkal
- csökkentjük a hulladékok mennyiségét
- az iskola külső belső környezetét esztétikusan alakítjuk

NYUGI ZÓNA PROGRAM

(Az Arizona Program alapötletét felhasználva készült.

felhasznált irodalom: A Weöres Sándor Általános Iskola és a XXI. Század Gyermekéiért Alapítvány kiadása: ARIZONA PROGRAM avagy lehetőség a konfliktusok kezelésére a tanórán)

A program elsődleges célja a tanulóközösség nyugodt, zavartalan tanuláshoz való jogának érvényre juttatása.

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

46. § (1) „A tanuló kötelessége, hogy...

- eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének,
- az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait,
- megtartsa az iskolai, kollégiumi SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.”

„(3) A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy...

f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,...

„7) A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.”

További célok:

- A tanórát folyamatosan zavaró tanuló(k) kiemelése a „színpadnak” tekintett közösségből.
- A tanulók nevelése, a helyes iskolai, tanórai viselkedés normáinak elsajátíttatása.
- A tanítási-tanulási tevékenységet akadályozó, rendetlenkedő, együtt nem működő tanulók tanulmányi előmenetelének biztosítása és a közösség jogainak, érdekeinek védelme (2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 46. § értelmében).

A Nyugi Zóna Csoport (működtetésért felelős személyek):

- a nevelésért felelős intézményvezető-helyettes,

- a nevelési munkaközösség-vezetője 1-8. évfolyam,
- alsó tagozatos munkaközösség vezető(i),
- diákönkormányzat vezetője

A Nyugi Zóna helye: I. emeleti aula

A Nyugi Zóna Program elvi alapállása: nem a gyerek rossz, hanem rossz viselkedési mintát követ. Amennyiben a rendbontó magatartást többszöri figyelmeztetés ellenére sem fejezi be a tanórát zavaró tanuló, akkor a tanóráról/foglalkozásról a többség érdekének védelmében ki kell küldeni. Nevelési célzattal beszélgetésen vesz részt a tantermen kívül – egy erre kijelölt biztonságos, nyugodt légkört biztosító helyiségben - egy másik pedagógussal vagy nevelő- oktató munkát segítő személlyel. A kiküldött tanulónak itt el kell végeznie a tananyag feldolgozását is, melyről beszámolási kötelezettsége van a következő tanórán vagy tanórán kívül.

Elvárható eredmény.

- a tanóra, a tanórán kívüli tevékenység nyugalomban folyik tovább, a rendbontó tanuló sem marad el a tananyagban,
- a rendbontó tanuló elmondhatja hol sértette meg a házirendet, illetve mások jogát miben korlátozta,
- a kiküldött tanuló differenciált, egyéni bánásmóddal tovább halad a tananyaggal,
- a szülő még aznap az osztályfőnöktől értesítést kap az e-naplón keresztül, hogy gyermeke melyik tanórát, foglalkozást töltötte a Nyugi Zónában.

A Nyugi Zóna Csoport nevében a nevelési munkaközösség-vezetője a nevelőtestületi értekezleten beszámol a program működéséről, eredményéről. A nevelési munkaközösség- vezetőjének félévkor és a tanév végén írásbeli beszámolási kötelezettsége van.

Hogyan kell a tanulót kiküldeni: A tanulót figyelmeztetni kell arra, hogy a rendbontó magatartásnak következménye lesz, és a tanulást más foglalkoztatási formában, a Nyugi Zónában folytatja, mert nem korlátozhatja társai tanuláshoz való jogát. (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 46. §)

Mikor küldjük ki tanulót:

Ha többszöri figyelmeztetés ellenére:

- folyamatosan zavarja az tanórát, tanórán kívüli tevékenységet,
- megtagadja ezen alkalmakon a munkát,
- pedagógusával szemtelen, neveletlen,
- tanuló társaival durva, trágár a beszédmodora

Házi feladat vagy felszerelés hiánya nem ok a kiküldésre.

A tanóráról való kiküldés menete, a szakórát/foglalkozást tartó pedagógus feladatai

Egy óráról maximum egy tanuló küldhető ki, RENDHAGYÓ esetben kettő.

1. A tanulóval a közösség előtt közölni kell a kiküldés okát (Házirend, NKT). A tanár összeszedeti vele a felszerelését, tolltartóját, dolgozatát stb., mert ezt magával kell vinnie. A kiküldött tanulónak kötelessége 5 percen belül megjelenni a Nyugi Zónában.
2. A szaktanár kitölti a kísérő lapot, s a hetessel –testnevelés óra esetén a felmentettel – elküldi a Nyugi Zónában ügyeletet ellátó személynek.
3. A megbízott tanuló feladata a kísérő lap átadása a fogadó tanárnak. Ha a kiküldött tanuló nem akar vele menni, neki akkor is le kell adnia a kísérő lapot a fogadó tanárnak. Ebben az esetben a fogadó tanár kötelessége a renitens tanuló megkeresése.
4. A visszaérkező kísérő tanuló jelzi a szaktanár részére, hogy a kiküldött tanuló megérkezett a nyugi zónába, és az ott lévő ügyeletes tanár felügyeli.

A szaktanárnak kötelessége a tanulótól számon kérni – a következő tanórán vagy tanórán kívül – a korábbi és az adott tanóra ismeret és tudás anyagát.

A fogadó pedagógus feladatai:

FONTOS!

A tanuló felügyelet nélkül nem lehet.

A tanuló csak a tanulással foglalkozhat, folyamatosan ellenőrizzük!

A tanuló saját felszerelését használja.

1. *A fogadó tanár kitölti a kísérőlap fogadó lap részét.* Fontos, hogy nyugodt légkörben tudja a kiküldött tanuló átgondolni mások jogát sértő, zavaró viselkedését.
2. Ha a kiküldött tanuló nem jelent meg a Nyugi Zónában, a tanulót megkeresi. A tanóra/foglalkozás után értesíti az osztályfőnököt, – távolléte esetén – intézményvezető- helyettes, aki a házirendben meghatározott fegyelmezési intézkedést megteszi.
3. A fogadó lapra ráírja a kiküldött tanuló nevét, osztályát.
4. A tanuló megválaszolja az első kérdést, hogy az alábbiakból, mely pontot sértette meg helytelen viselkedésével.

Minden tanulónak joga van a zavartalan tanuláshoz. Minden tanárnak joga van a zavartalan tanításhoz.

Mások jogait mindig tiszteletben tartom. A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait, nem korlátozhatja társai tanuláshoz való jogát. (nkt. 46. §)

(Minden tanteremben jól látható helyre ki kell függeszteni a jogokat tartalmazó táblákat.)

5. A tanulótól megkérdezi azt, hogy néma vagy hangos olvasással érti meg jobban a tananyagot. A tananyagot

részenként kikérdezi, vázlatot írat. Ha az órai tananyagot megtanulták, korábbi tananyag ismétlése vagy gyakorlása következhet. Testnevelésből felszerelés hiány miatt is kiküldhető. A sportjátékok szabályairól, sportágakról, olimpiákról tanulhat.

6. A fogadó lapot, és az összesítő táblázatokat az ügyeletes személynek ki kell töltenie. Az óra után ezeket az osztályfőnöknek -hiányása esetén osztályfőnök-helyettesnek, tagozati vezető- helyettesnek- személyesen kell átadnia.

Az osztályfőnök feladata, és felelőssége, hogy a szaktanártól, ügyeletes személytől kapott *kísérő- fogadó lapot* erre a célra rendszeresített mappában elhelyezze, havonként összesítse tanulónként; a szaktanárral megbeszélje az eseteket, mert a havi magatartás és szorgalom értékelésénél súlyozottan beszámításra kerül. A Nyugi Zónába kiküldött tanuló magatartása abban a hónapban változónál nem lehet jobb, háromnál több kiküldés esetén rossz minősítést kaphat.

A 2. kiküldés után a tanuló osztályfőnöki figyelmeztetést kap.

Háromszor megismétlődő kiküldés esetén a szülőt be kell hívni és esetmegbeszélést kell tartani a tanuló, szülő, osztályfőnök, szaktanárok jelenlétében. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a rendbontó magatartás feltárt okait, az okok megszüntetésére tett és elfogadott javaslatokat, a megvalósítás és ellenőrzés lépéseit, az osztályfőnök és szülő közötti kapcsolattartás, tájékoztatás módját, időpontját.

Az 4. kiküldés után a tanuló osztályfőnöki intót kap.

A 5. kiküldés után esetmegbeszélést kell tartani, melyen a fent meghatározott jelenlévők köre bővül az iskolapszichológussal, aki szükség esetén javasolja a szakszolgálat bevonását.

A 6. kiküldés után a tanuló intézményvezetői intést kap.

A 7. kiküldés után esetmegbeszélést kell tartani, melyen a fent meghatározott jelenlévők köre bővül a tagozati intézményvezető-helyettesel, aki az esetmegbeszélés lezárásakor tájékoztatja a tanulót és szülőt, hogy a következő kiküldés után az iskola bejelentést tesz a Családsegítő- és Gyermejkölési Szolgálat és a gyámhivatal felé.

A 8. kiküldés után az iskola bejelentést tesz Családsegítő- és Gyermejkölési Szolgálat és a gyámhivatal felé. A tanuló a legmagasabb fokozatú intézményvezetői beírást kapja.

Minden kiküldés alkalmával az osztályfőnök tájékoztatást küld a KRÉTA-n keresztül a szülőnek/gondviselőnek.

Az esetmegbeszélésekről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a tanuló által megszegett házirendi pontokat, amivel megsértette mások jogát. További rendbontás esetén a tanuló nevelőtestületi megrovást kap, a szülőket tájékoztatjuk, hogy a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 58.§ (3)-(5) bekezdései alapján fegyelmi tárgyalás útján gyermeke kitiltható az iskolából, ebben az esetben a szülő köteles új iskolát, kollégiumot keresni a tanulónak.

A Nyugi Zóna Program bevezetésének lépései

1. 2018.02.05. vezetői, majd azt követően kibővített vezetői értekezleten a Nyugi Zóna Program bemutatása, módosítási javaslatok, véglegesítése.
2. 2018.02.05-én a Szülői Fórumon a programmal kapcsolatban felmerülő kérdések, problémák megválaszolása, megvitatása.
3. 2018. február első és második hetén a szülői értekezleten a Nyugi Zóna Program ismertetése a szülőkkel. Felmerülő kérdések megválaszolása, összegyűjtése.
4. 2018.02.07. a nevelőtestületi értekezleten a kérdések megválaszolása, problémák megvitatása.
5. 2018.02.08. a diákönkormányzati vezetőknek a Nyugi Zóna Program bemutatása,.
6. 2018.02.12. a Kandó hangolón Nyugi Zóna Program ismertetése a diákokkal.
7. 2018.02.09-én a Nyugi Zóna terem berendezése. Tankönyvek, nyomtatványok, dossziék előkészítése, tanári beosztások elkészítése a tanórák idejére, táblák kifüggesztése.
8. 2018. 02.12. a Kandó Téri Általános Iskolában a Nyugi Zóna Program kísérleti jelleggel elindul.

KÍSÉRŐLAP

A tanuló neve:..... Osztálya:

Dátum, óra, perc..... Hányadik óra:.....Szakóra:.....

Elvégzendő feladatok:

A tanóráról való kiküldés oka:

.....

Aláírás:.....

FOGADÓ LAP

Fogadó személy:.....Időpont:.....

Megjegyzés:.....

Aláírás:.....

1. Tanuló szerint, a tanóráról való kiküldés oka:.....

.....

Nyugi Zóna (NyZ)

Kitöltési útmutató és eljárási rend

1. A kiküldő szaktanár **kitölti a kísérő lapot** és olvashatóan **aláírja**, majd a hetessel együtt a NyZ-ba küldi a tanulót.
2. A NyZ ügyeletes tanára **kitölti a kísérőlap fogadó lap** részét és olvashatóan **aláírja** azt. A kiküldött **tanulóval** 1-2 mondatban **leírja** a lapra a kiküldés okát. Ha a kísérőlap kitöltése hiányos volt, pótolja az adatokat.
3. A NyZ ügyeletes tanára megfelelő módon beírja az **osztálynyilvántartásba** a tanulót, majd kitölti az **összesített nyilvántartást!**
4. A NyZ ügyeletes tanára megbeszéli a **tanulóval** az elvégzendő **feladatokat**, **segíti** a tanulását.
5. Az óra végén a NyZ ügyeletes tanára, **megkeresi** a kiküldött tanuló **osztályfőnökét**, beszámol neki az eseményről és **átadja** számára a **kísérő-fogadó lapot**.
6. Az osztályfőnök **tájékoztatja az e-naplón** keresztül a **tanuló szüleit** az eseményről és az erre a célra rendszeresített **mappájában megőrzi a kísérőlapot**

PEDAGÓGIAI PROGRAM



HELYI TANTERV

Tartalomjegyzék

1. A Kandó Téri Általános Iskola valamennyi évfolyamot átfogó helyi tanterve	2
1.1 A választott kerettanterv megnevezése	2
„Kerettanterv az általános iskola 1-4. évfolyamára”,	2
1.2 Kötelező, vagy kötelezően választandó tanórai foglalkozások megnevezése, óraszám ...	2
1.3 A választott kerettanterv meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások, továbbá a kerettantervben meghatározottakon felül a nem kötelező tanórai foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga	4
1.4 A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei	4
1.5 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei.....	5
1.6 A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai.....	5
1.7 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	6
1.8 Sajátos pedagógiai módszereink	7
1.9 A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, rendje	8
1.10 Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozóvizsgára jelentkezés módja és határideje	11
1.11 Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátjai	15
1.12 Csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	16
1.12.1. A képességszint szerinti csoportok kialakításának és működtetésének alapelvei angol nyelvből	17
1.12.2. Más iskolából érkező tanulók csoportba sorolása.....	17
1.12.3. Csoportváltás módja.....	18
1.12.4. A képességszint szerinti csoportok kialakításának és működtetésének alapelvei Matematikából	18
1.12.5. A képességszint szerinti csoportok kialakításának és működtetésének alapelvei Magyar nyelv és irodalomból 7-8. évfolyamon.....	18
1.12.6. A csoportok kialakításának és működtetésének alapelvei a digitális kultúra tantárgyból	19
1.13. A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek.....	19
2 A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek	24

1. A Kandó Téri Általános Iskola valamennyi évfolyamot átfogó helyi tanterve

Jogszabályi hivatkozás: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.)

1.1 A választott kerettanterv megnevezése

A Kormány 5/2020. (I. 31.) Kormányrendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Kormányrendelet módosításáról következtében a korábbi rendelet a módosításokkal vált hatályossá.

Iskolánk helyi tanterve az emberi erőforrások minisztere által kiadott tartalmi szabályozók közül az alábbi kerettantervekre épül:

„Kerettanterv az általános iskola 1-4. évfolyamára”,

„Kerettanterv az általános iskola 5-8. évfolyamára”

1.2 Kötelező, vagy kötelezően választandó tanórai foglalkozások megnevezése, óraszám

- Iskolánkban a tanulók az idegen nyelvi órákon az angol nyelvet választhatják.
- Az 1-8. évfolyamon kötelezően választható tantárgyként az Etika/Hit- és erkölcsstan tantárgyat tanítjuk.
- A választható tantárgyak közül az 5. évfolyamon a dráma és színházat, és a 6. évfolyamon a hon- és népismeret tantárgyat tanítjuk.

A miniszter által kiadott kerettantervben meghatározott és szabadon tervezhető órák számát tantárgyanként, évenként, felmenő rendszerben az alábbi táblázat tartalmazza a 2023/2024-es és 2024/2025-ös tanévre.

Az 1-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai, NAT 2020															2024/25 tanévtől					
2023/24. tanév																				
Az egyes évfolyamoknál a bal oldali óraszám a Nat kötelező óraszámát tartalmazza, a jobb oldali rovatba pedig a szabadon tervezhető órákat jelöltük																				
Heti óraszám/évfolyam	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		8.			
Magyar nyelv és irodalom	7	1	7	1	5	1	5	1	4		4		3	1	3	1	3	1		
Matematika	4	1	4	1	4	1	4	1	4		4	1	3	1	3	1	3	1		
Történelem									2		2		2		2		2			
Állampolgári ismeretek															1		1			
Hon- és népismeret																				
Etika/hit és erkölcstan	1		1		1		1		1		1		1		1		1			
Környezetismeret					1		1													
Természettudomány									2		2		0		0		0			
Kémia												1,		5		2		1,5		
Fizika												1,		5		2		1,5		
Biológia												1,		5		1		1,5		
Földrajz												1,		5		1		1,5		
Első élő idegen nyelv								2		3		3		3		3		3		
Ének-zene	2		2		2		2		2		1		1		1		1			
Vizuális kultúra	2		2		2		1		1		1		1		1		1			
Dráma és színház											1									
Technika és tervezés	1		1		1		1		1		1		1							
Digitális kultúra					1		1		1		1		1		1		1			
Testnevelés	5		5		5		5		5		5		5		5		5			
Közösségi nevelés									1		1		1		1		1			
Hittan egyházi intézményben																				
Kötelező alapóraszám	22		22		22		23		27		26		28		28		28			
Szabadon tervezhető óra		2		2		2		2		1		2		2		2		2		
Összes tervezett óraszám	2	2	2	2	2	2	3	2	7	1	6	2	28	2	8	2	28	2		
Összesített óraszám	24		24		24		25		28		28		30		30		30			
Maximális órakeret	24		24		24		25		28		28		30		30		30			

1.3 A választott kerettanterv meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások, továbbá a kerettantervben meghatározottakon felül a nem kötelező tanórai foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga

Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatásért felelős miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel. Az órakeret minimum 90%-át a törzsanyag tanítására fordítjuk. Az órakeret 10%-át a szaktanár választása alapján a tananyagok mélyebb, sokszínűbb tanítására, ismétlésre, gyakorlásra vagy a tanórán kívüli tudásszerzésre (múzeumlátogatás, színházi előadás megtekintése, külsős előadó által tartott foglalkozás), a tanulói képességek -, kompetenciák fejlesztésre, projektmunkák megalkotására használjuk fel. Azoknál a tantárgyaknál, ahol a szabadon tervezhető órákat kiosztottuk, ez az arány 80% - 20%.

1.4 A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

1. A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha a hivatalosan kiadott kerettantervben „*A tanulási eredmények*” megnevezés alatt meghatározott követelményeket az adott évfolyamon a tanév végére minden tantárgyból teljesítette.
2. A 2–8. évfolyamon minden tantárgyból minimum az elégséges év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a tovább haladáshoz.
3. Ha a tanuló a 2–8. évfolyamokon, tanév végén legfeljebb három tantárgyból szerez elégtelen osztályzatot, akkor a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javítóvizsgát tehet. Sikertelen javítóvizsga esetén, köteles osztályt ismételni a 2-8. évfolyamon.
4. A 2-8. évfolyamokon a magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:
 - az iskola intézményvezetője mentesítette bizonyos tanórai foglalkozások látogatása alól,
 - az iskola intézményvezetője engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,
 - az 250 tanítási óránál többet mulasztott, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja a hiányzása, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, és a nevelőtestület engedélyezi, a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében, szülői kérésre, független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

1.5 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

A szülőket az iskola a megelőző tanítási év végén a honlapon keresztül (pl. Házirend, füzet- és kötelező irodalom jegyzék stb.) tájékoztatja azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben a nevelő és oktató munkához szükség lesz.

Nkt.46. § (5) bekezdése alapján: *„Az elsőtől a nyolcadik évfolyamig... az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre.”*

Az Nkt. 93/E. § (1) bekezdése szerint: *„Az iskola az iskolai tankönyvrendelés keretében a Nat szerinti kerettantervi tantárgyhoz kizárólag a tankönyvjegyzéken szereplő tankönyvek közül választhat.”*

Nkt. 63. § (1) c) pontja kimondja, hogy *„a pedagógust megilleti az a jog, hogy a helyi tanterv alapján, a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével megválassza az alkalmazott tankönyveket, tanulmányi segédleteket, taneszközöket, ruházati és más felszereléseket.”*

A pedagógusok javaslatára, a szülők önkéntes támogatásával a tankönyvjegyzéken szereplő könyv használata mellett más – a szakmai munkaközösség által elfogadott – tankönyv, tanulmányi segédlet, taneszköz megvásárlására is van lehetőség. Fontos, hogy minden tanuló – akár ingyen – hozzájusson a kiválasztott eszközhöz.

1.6 A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai

A Kandó Téri Általános Iskolában a 2020-as Nat szerint nincs választható tantárgy. A tanórán kívüli foglalkozásokra – napközi, tanulószoba, szakkör, tehetséggondozó foglalkozás, énekkar, sportkör – a jelentkezés önkéntes, a csoportvezetők neve ismert. A napközis, tanulószobai és felzárkóztató foglalkozásokon a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóknak kötelező a részvétel.

1.7 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

Oktatási hitvallásunk:

„Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat, hogy megtanítsen bennünket a jól végzett munkaörömére és az alkotás izgalmára, hogy megtanítsen szeretni, amit csinálunk, és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.”

(Szent-Györgyi Albert)

1. A helyzetelemzésből és a célmeghatározásból adódó feladatok

- A kor követelményeinek megfelelő alapműveltség elsajátítását, a művelődési, önművelődési képesség megalapozását, tanulóink adottságainak, képességeinek, kompetenciáinak sokoldalú fejlesztését és a különböző irányú tehetségek kibontakoztatását (intézményünk Akkreditált Kiváló Tehetségpont) tartjuk intézményünk speciális arculatából adódó fő feladatainknak, melynek feltételei adottak.
- Hatékonyabbá kell tenni a pedagógiai foglalkozásokat a hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, tanulási nehézségekkel küzdő gyerekek tankötelezettségének teljesítéséhez, a társadalmi munkamegosztásban való részvétel megalapozásában, a művelődési egyenlőtlenségek mérséklésében, a tanulók egészségének és pozitív életszemléletének a kialakításában.
- A műveltségi anyag átadása során növelni kell azon ismeretek, készségek, képességek fejlesztésének a szerepét, amelyekkel az iskolánkban kikerülő gyermekek a világ dolgaiban gyakorlatiasan eligazodni, ismereteinek újszerű helyzetben való alkalmazásával problémákat megoldani képesek.
- Olyan alapokat kell kialakítanunk, amely lehetővé teszi számukra a zökkenőmentes át-, és továbbképzést, az önművelést, gazdagítja általános műveltségüket. Legfontosabb ezért, hogy készségszintre emeljük a tanulók olvasási, írási, kommunikációs és számolási ismereteinek alkalmazását.
- Meg kell őket tanítani az önálló tanulásra, a logikus gondolkodásra.
- A tanulói személyiség erkölcsi arculatának kialakulását a helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával befolyásoljuk.

- Minél több lehetőséget kell teremteni kreativitásuk, mozgásigényük kielégítésére (sportdélutánok, napi több udvari szünet stb.), mozgáskultúrájuk, ritmusérzékük, hallásuk, kéz ügyességük, digitális kompetenciájuk fejlesztésére (tanórákon, tanórán kívüli foglalkozásokon).
- A tanórákon és egyéb foglalkozásokon (Egészségnap, futóversenyek stb.) folyamatos feladatunk a tanulók egészségfejlesztési, -megőrzési igényének kialakítása és fenntartása.
- Együttműködésre építő interaktív és kooperatív tanulási technikák, drámapedagógiai módszerek rendszeres alkalmazásával szociális képességeik, érzelmi intelligenciájuk fejlődését segítjük elő, melyek elengedhetetlen feltételei a pozitív családi, baráti és a társas kapcsolatok kialakításának.
- Önismeretük alakulását a rendszeresen alkalmazott önértékeléssel, mentális képességeik egyéni, célirányos fejlesztésével (egyéni beszélgetések osztályfőnökkel, iskolai pszichológussal stb.) segítjük.
- projektek feldolgozása
A 2-4. évfolyamokon napközis csoportokat szervezünk.

1.8 Sajátos pedagógiai módszereink

- „Az én hetem” projekt 3. évfolyamon szervezett program, ahol a tanulók önmagukat, családjukat, szüleiket és foglalkozásukat mutathatják be. Fontos színtere az önismeret, önértékelés fejlesztésének, és a pályaaorientációt is szolgálja.
- Múzeumi nap - életkori sajátosságoknak megfelelő projektnap az évfolyamok tananyagának tematikájához igazodóan.
- Nyugi Zóna program, a zavartalan tanuláshoz való jog biztosításáért - részletesen a pedagógiai program melléklete tartalmazza.
- Az országosan meghirdetett témahetekhez a tanulók életkori sajátosságait és az egyes tantárgyak specialitásait figyelembe véve csatlakozunk minden tanévben. Minden tantárgy tanmenetében szervesen megjelenik a feldolgozásuk módja.

1.9 A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, rendje

1. Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését, a visszacsatolást.
2. A szakmai munkaközösségek munkaterveiben nyomon követhetők az értékelés diagnosztikus (DIFER, e-Dia, tehetségazonosítás, év eleji ítemes értékelésű szintfelmérés, szociometriai, szociokulturális, neveltségi szint), szummatív (témazáró, félévi és év végi, valamint kompetencia- és idegen nyelvi mérés), fejlesztő (folyamatos, írásbeli, szóbeli) formái. Az érdemjegyeket nem súlyozzuk.
3. Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.
4. A magyar nyelv, magyar irodalom, matematika tantárgyakból az 1-4. évfolyamokon a tanév végén, a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonytságot tesznek.
5. A következő elméleti jellegű tantárgyak – magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, környezetismeret, természettudomány, történelem, fizika, kémia biológia, földrajz – ellenőrzésénél:
 - a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik;
 - az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagából, a követelményrendszerre épülő témazáró dolgozatot írnak.
6. A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet, kiselőadás, prezentáció formájában. Ennek érdekében egy-egy tantárgy esetében félévenként minden tanulónak lehetőség szerint legalább egyszer kell felelnie szóban, az ének-zene, a vizuális kultúra, a digitális kultúra, a technika és tervezés tantárgyból valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva. Írásbeliség és szóbeliség egyensúlyára törekszünk.

A testnevelés követelményeinek elsajátítását gyakorlati tevékenység, és elméleti tudás révén is ellenőrizheti és értékelheti a szaktanár. A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését több szempont együttes figyelembevételével végzik.

Szempontok:

A tanuló teljesítménye hogyan viszonyul

- képességeihez,
- az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez;
- hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.

7. A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

- Az 1. évfolyamon, valamint a 2. évfolyam első félévében minden tantárgy esetében csak szöveges értékelést alkalmazunk.
- A 2. évfolyamon a második félévben, valamint a 3-8. évfolyamon a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben minden tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük.
- Az 1. évfolyamon félévkor és év végén, a 2. évfolyamon félévkor, az 5. évfolyamon a dráma és színház tantárgy, valamint 1-8. évfolyamon az etika/hit- és erkölcsstan és hon- és népismeret tantárgyak esetében a tanulók teljesítményét, előmenetelét szöveges minősítéssel értékeljük. A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:

Kiválóan teljesített

Jól teljesített

Megfelelően teljesített

Gyengén teljesített

A követelményeket nem teljesítette

8. A 2. évfolyam év végén, valamint a 3-8. évfolyamokon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük.

9. A 2. évfolyamon, év végén, valamint a 3-8. évfolyamokon félévkor és év végén a tanuló osztályzatát az első félév, illetve a teljes tanév során szerzett érdemjegyek, illetve a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.

10. Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők:

**jeles (5),
jó (4),
közepes (3),
elégséges (2),
elégtelen (1).**

11. A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból egy-egy témakörön belül minden tanulónak lehetőség szerint két érdemjegyet kell szereznie. Ha a témakör tanítása hosszabb időt vesz igénybe, minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni.

12. A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti e-naplón keresztül, miután a tanulót tájékoztatta. A KRÉTA e-naplóban az érdemjegy 24 órás késéssel lesz a szülő és tanuló számára látható. Az e-napló bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolgatja.

13. A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a tantárgyat tanító nevelők:

14.

<u>Teljesítmény</u>	<u>Érdemjegy</u>
0-35 %:	elégtelen (1)
36-55%:	elégséges (2)
56-75%:	közepes (3)
76-89%:	jó (4)
90-100%:	jeles (5)

1.10 Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozóvizsgára jelentkezés módja és határideje

Tanulmányok alatti vizsgák

- Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.
- A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.
- A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el és legfeljebb tizennégy óráig tarthat.
- Egy vizsganapon egy vizsgázó legfeljebb három írásbeli és/vagy három szóbeli vizsgát tehet.
- A vizsgák között a legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.
- A szóbeli vizsgára való felkészülés ideje tantárgyanként legalább 30 perc, a feleltetés ideje tantárgyanként legfeljebb 15 perc.

1.1. Osztályozó vizsga

- A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.
- A nevelőtestület dönt a tanulók osztályozóvizsgára bocsátásáról.
- Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.
- Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól, engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget, ha mulasztásai miatt évközben érdemjeggyel nem volt értékelhető, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet.

- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a kétszázötven tanítási órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
- Ha az eltiltás a tanév folytatásától, kizárás az iskolából fegyelmi büntetést a bíróság a tanuló javára megváltoztatja, a tanuló osztályzatait meg kell állapítani, ha ez nem lehetséges, lehetővé kell tenni, hogy a tanuló – választása szerint az iskolában vagy a független vizsgabizottság előtt – osztályozó vizsgát tegyen.
- Az osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.
- Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti ismeretanyagát és követelményeit iskolánk Pedagógiai programjának Helyi tanterve tartalmazza, mely a honlapon megtekinthető.
- A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.
- Osztályozóvizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót az intézményvezető, vagy megbízottja írásban tájékoztatja.

Alsó tagozat

Tantárgy	Szóbeli vizsga	Írásbeli vizsga	Gyakorlati vizsga
<u>magyar nyelv és irodalom</u>	✓	✓	
<u>magyar nyelv és irodalom</u>	✓	✓	
matematika	✓	✓	
angol nyelv	✓	✓	
környezetismeret	✓	✓	
ének-zene			✓
vizuális kultúra			✓
technika, életvitel és gyakorlat			✓
digitális kultúra			✓
testnevelés és sport			✓
etika/hit- és erkölcstan			

Felső tagozat

Tantárgy	Írásbeli vizsga	Szóbeli vizsga	Gyakorlati vizsga
Magyar nyelv	✓	✓	
Magyar irodalom	✓	✓	
Idegen nyelvek	✓	✓	
Matematika	✓	✓	
Fizika	✓	✓	
Kémia	✓	✓	
Biológia	✓	✓	
Történelem	✓	✓	
Természettudomány	✓	✓	
Földrajz	✓	✓	
Digitális kultúra			✓
Testnevelés			✓
Vizuális kultúra			✓
Ének – zene	✓		✓
Dráma és Tánc	✓		
Hon és Népismeret	✓		
Technika és tervezés			✓
Etika/ hittan	✓	✓	

1.2. Javítóvizsga

- Javítóvizsgát tehet a tanuló:
- ha a tanév végén — legfeljebb három tantárgyból — elégtelen osztályzatot kapott, -ha az osztályozó vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.
- A javítóvizsga az iskola intézményvezetője által meghatározott időpontban, az augusztus 1 5-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban szervezhető.

1.3. Független vizsgabizottság előtti vizsga

- A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi.

- A tanuló — kiskorú tanuló esetén a szülője — a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, a mulasztás miatti osztályozó vizsga esetén az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról.
- A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát. • A tanuló — kiskorú tanuló esetén a szülője — a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.
- A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.
- Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelésioktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

1.11 Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátjai

Célunk az otthoni tanulással:

- A tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás/készség- és képességfejlesztés/, valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása,
- erősítjük a tanulási attitűdöt, az ismeretszerzés belső motivációját, megteremtjük az önálló tanulás, ismeretszerzés lehetőségét
- a tanulási nehézségekkel küzdő, lemaradó, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóknak szaktanári segítséggel felzárkózási lehetőséget biztosítunk 1. évfolyamon egésznapos nevelés, 2-6. évfolyamon napközi, 7-8. évfolyamon tanulószobai foglalkozások keretében.

Az otthoni tanulás elvei, korlátjai:

- A pedagógus minden tanórán pontosan meghatározza az otthoni tanulásra feladott tananyagot, az írásbeli feladatokat, tisztázza jellegüket (kötelező, ajánlott, választható, egyénre szabott, szorgalmi), rögzíti azok elvégzésének határidejét.
- A házi feladat mértékét – a tanulók képességeinek, és életkori sajátosságainak, a fokozatosság elvét figyelembe véve, – differenciáltan kell meghatározni.
- A tanulók házi feladatának elvégzését, tartalmát a szaktanárnak ellenőriznie kell, a fejlesztés és megerősítés szándékával.
- Ha a tanuló a kötelező házi feladatot nem készítette el, azt a szaktanár által meghatározott időre köteles pótolni, de a házi feladat hiányt –ahogy a felszerelés hiányosságát is – a pedagógusnak az e-naplóba rögzítenie kell.
- Hosszabb hiányzás (egy tantárgyból legalább 3 egymást követő tanóra) esetén a szaktanár segíti a tanuló felzárkózását, – amelyen a tanuló köteles részt venni – és határidőt szab a tananyag és a számonkérések pótlására.
- A napközis és tanulószobai felkészülésnél a tananyag elolvasása, a mintapéldák áttekintése alapján az írásbeli feladatok megoldása kerül előtérbe, de lehetőség szerint kerüljön sor a szóbeli felkészülésre is, legalább azokból a tantárgyakból, amelyekből a tanuló gyengén teljesít.

- Az átlagosnál több időt igénylő feladatok (verstanulás, projektmunka) kiadásakor az elvégzésre hosszabb határidőt kell adni, a határidőn belül adott feladatok mennyiségét úgy kell megszabni, hogy a napi felkészülési idő ne növekedjen.
- Az előírt követelmények teljesítését a pedagógusok az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.
- A hétvége pihenésre fordíthatósága érdekében pénteken, vagy hosszabb tanítási szünet előtt a pedagógus csak annyi feladatot adjon, amelynek mennyisége nem haladja meg egy átlagos hétköznapi terhelését.
- A szünetet követő első tanítási napon nem lehet (rövid, egy tananyagot írásbeli felelet kivételével) dolgozatot íratni.
- A témazáró dolgozatok idejét a szaktanár köteles 1 héttel előre jelezni az elektronikus KRÉTA naplóban.

1.12 Csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

A tervezett csoportbontások megvalósítása a mindenkori tantárgyfelosztás függvényében kerül elfogadásra a fenntartó által. A csoportbontások megvalósítását a fenntartóval történő egyetértést követően lehet végrehajtani.

- Valamennyi tanulónk esélyegyenlőséghez való jogát figyelembe véve alakítjuk ki átjárható csoportjainkat, ugyanakkor a tanulmányi előmenetel színvonalának emelése és a differenciálás érdekében az idegen nyelvet, digitális kultúrát, matematikát, valamint a magyar nyelv és irodalmat lehetőség szerint csoportbontásban szervezzük meg.
- A differenciált képességfejlesztő foglalkozások tanulói a szakértői bizottság által meghatározott fejlesztési javaslatok, területek alapján kerülnek az egyéni fejlesztési terv alapján működő csoportokba.

1.12.1. A képesszint szerinti csoportok kialakításának és működtetésének alapelvei angol nyelvből

Az angol nyelv oktatása 4-8. évfolyamon csoportbontásban történik, minden osztályon belül legalább két nyelvi csoport kerül kialakításra a rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek, valamint a tanulók kompetenciaszintje alapján. A tanulói kompetenciaszint mérésének alkotóelemei és súlyozása:

- a tanuló nyelvtudása (40%) A 4. évfolyamos csoportoknál a 3. évfolyam évvégi, illetve a 4. évfolyam év eleji, az 5. évfolyamos csoportoknál a 4. évfolyam év végi mérésen mért angol nyelvtudás.
- az angol órán nyújtott egész éves teljesítmény (45%)
- a sikeres nyelvtanuláshoz szükséges kompetenciák és személyiségjegyek fejlettsége (15%).

Ez az értékelési rendszer figyelembe veszi a folyamatos változást és fejlődést, és tompítja az esetleges, egyszeri rossz teljesítmények súlyát.

A fenti tényezők alapján a tanulók 90–95%-os biztonsággal besorolhatók a számukra legjobban megfelelő csoportba. A teljesen azonos pontszámot elért tanulóknál, amennyiben a létszámkorlátok miatt nem kerülhetnek azonos csoportba, szeptember első napjaiban egy szóbeli meghallgatást kell szervezni melyen, a saját angoltanáron (kérdező tanár) kívül, legalább két nyelvtanár jelen van. Azért ebben az időpontban, mert az év végi jegyek csak a tanév lezárása után állnak rendelkezésre, és ekkorra válik véglegessé az érkezett és távozott tanulók névsora. A meghallgatás szükségességéről az érintett tanulókat és szüleiket az évnnyitón, vagy legkésőbb az első tanítási napon értesítjük.

1.12.2. Más iskolából érkező tanulók csoportba sorolása

Iskolánkba újonnan beiratkozó diákok képesszint mérő vizsgát tesznek. Az évfolyam követelményeinek megfelelő mérést írnak, és szóbeli meghallgatáson vesznek részt, legalább 2 angoltanár jelenlétében. Ezek eredménye alapján kerülnek be a megfelelő csoportba.

1.12.3. Csoportváltás módja

Szeptember-október hónap folyamán csoportváltás semmilyen irányába nem kezdeményezhető. Amennyiben a tanuló teljesítményében tartós változás áll be, akkor az angoltanárok a témazáró dolgozatok, és az évközi osztályzatok, valamint megfigyeléseik és tapasztalataik alapján, május közepén megteszik változtatási javaslataikat és a csoportváltásban érintett tanulók tudását írásban (mérőanyaggal) és szóban is megvizsgálják.

A lassabban haladó csoportból a gyorsabban haladóba az átkerülés technikai feltétele, hogy a tanuló tudás- és készség szintje megfelel a választott csoporténak, tehát legalább 90%-os. A csoportváltással kapcsolatos mérés lehetséges időpontjai: augusztus 21-31., január 5-15.

Gyorsabban haladó csoportból a lassabban haladóba akkor kezdeményezhető a tanuló áthelyezése, ha a tudás és készség szintje legalább két egymást követő hónapban nem érte el az 50%-ot.

1.12.4. A képességszint szerinti csoportok kialakításának és működtetésének alapelvei Matematikából

Matematika tantárgyból a 7-8. évfolyamot - képességszintek szerint- az évfolyamon lévő osztályokat lehetőség szerint minél több képességszint szerinti csoportokra bontjuk.

A csoportok kialakításának alapelvei:

A tanuló

- 6. év végi osztályzata,
- 6. évfolyam kompetenciamérésén nyújtott teljesítménye,
- 5-6. évfolyamban végzett munkája alapján a szaktanár javaslata (az osztályfőnökkel egyeztetett),
- az egységes házi méréseken és versenyeken elért eredményei.

A csoportváltást a szaktanár, a szülő kezdeményezheti a tanuló teljesítménye alapján.

1.12.5. A képességszint szerinti csoportok kialakításának és működtetésének alapelvei

Magyar nyelv és irodalomból 7-8. évfolyamon

Magyar nyelv és irodalom tantárgyból a 7-8. évfolyamot - képességszintek szerint- az évfolyamon lévő osztályokat lehetőség szerint minél több képességszint szerinti csoportokra bontjuk, amennyiben a személyi feltételek ezt megengedik.

A magyar nyelv és irodalmat az angol nyelvvel bontjuk, így az angol csoportbontást követjük, amennyiben a személyi feltételek erre lehetőséget adnak. Csoportváltásra akkor kerül sor, ha az angol nyelvből és magyar tantárgyakból a tanuló teljesítménye nagyon eltérő.

1.12.6. A csoportok kialakításának és működtetésének alapelvei a digitális kultúra tantárgyból

Nem képesség szerint bontunk, ha nincs más tantárgyhoz kötve, akkor a névsor első és második fele alkot 1-1 csoportot, ezen azonban indokolt esetben – tehetséggondozás, felzárkóztatás- az osztályfőnökkel egyeztetve változtatunk.

1.13. A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek

Jutalmazás, elmarasztalás

Azt a tanulót, – aki:

- példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan kiemelkedő tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, – az iskola **jutalomban** részesítheti.

Az iskolai jutalmazás formái:

1. Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:
 - tanítói, szaktanári, napközis nevelői dicséret,
 - osztályfőnöki dicséret,
 - igazgatói / nevelőtestületi / dicséret,

2. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanuló a tanév végén az osztályfőnök és a szaktanárok véleménye alapján:

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért, oklevélben és/vagy tárgyi jutalomban részesíthető.

Három tantárgyi dicséret esetén a nevelőtestület döntése alapján nevelőtestületi dicséretben részesülhet.

Kandós díjat, – oklevelet és tárgyjutalmat – kaphat az a tanuló, aki nyolc éven át kitűnő eredményt ért el (tanév végén esetleg egyszer-kétszer kapott csak jó osztályzatot a jelesek mellett), és az osztályfőnöke és/vagy a DÖK javaslata alapján érdemli meg a kandós közösségért végzett odaadó tevékenységéért, vagy tanulmányi- és sportversenyek eredményeivel öregbíti iskolánk hírnevét.

A díjat a ballagáson az iskola közössége előtt veheti át a tanuló.

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, **elmarasztalásban** lehet részesíteni.

Az iskolai elmarasztalások formái:

- tanítói, szaktanári, napközis nevelői figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés
- nevelőtestületi figyelmeztetés,
- nevelőtestületi intés,
- nevelőtestületi megrovás.

Az iskolai elmarasztalások kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni. Az elmarasztalást írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Magatartás, szorgalom értékelésének elvei

A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél az 1-8. évfolyamon *a példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2)* érdemjegyeket, illetve osztályzatokat, minősítést használjuk.

Iskolánkban a magatartás minősítésének értékelésének elvei az életkori sajátosságok figyelembevételével, a tanuló viselkedését, az iskolánk házirendjében foglalt magatartási normák és az együttélés szabályainak betartását fejezik ki.

- a házirend előírásainak betartása
- az iskolai feladatok teljesítése: hetesi-, ügyeletesi-, felelősi
- felnőttekkel, társaival szembeni viselkedése, társas kapcsolatai
- hiányzások, késések, fegyelmező intézkedés
- osztályközösség alakításában, összetartásában, értékrendjének formálásában betöltött szerepe

Példás (5) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja, óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;
- kötelességtudó, az önként vállalt és a rábízott feladatokat teljesíti;
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik, kulturáltan beszél, tanórán kívül is példamutatóan viselkedik;
- nincs igazolatlan órája, késése, fegyelmező beírása, Nyugi zónában nem volt;
- a közösség fejlődésére jó hatással van, az iskola közösségi életében aktívan részt vesz;

Jó (4) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja, óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;
- önként vállalt és a rábízott feladatait teljesíti,
- felnőttekkel, társaival szembeni viselkedés és a társas viselkedés szabályait igyekszik betartani, tanórán kívüli foglalkozásokon jól viselkedik;
- nincs igazolatlan órája, késése, legfeljebb egy szaktanári figyelmeztetése van, Nyugi zónában nem volt;
- az osztályközösség értékrendjét elfogadja, az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában felkérésre, biztatásra vesz részt;

Változó (3) az a tanuló, aki: akinek: (aki)

- az iskolai házirend előírásait többször megszegi, de óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;
- önként vállalt és a rábízott feladatait nem minden esetben teljesíti;
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik, társait hátráltatja a tanulási idő alatt
- nincs igazolatlan mulasztása, rendszeresen késik, van osztályfőnöki beírása, egy alkalommal volt a Nyugi zónában;
- az osztályközösség normáihoz nehezen alkalmazkodik;

Rossz (2) az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti, szándékosan rongál, kárt okoz;
- rábízott feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen, társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlan, társait bántalmazza, zaklatja (fizikailag, lelkileg, verbálisan, online)
- igazolatlanul mulasztott; rendszeresen késik; intézményvezetői beírása van, több alkalommal volt a Nyugi zónában;
- viselkedése közösséget romboló hatású;

A tanulók szorgalmának értékelésénél az első-nyolcadik évfolyamon a **példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2)** minősítéseket használjuk. Iskolánkban a szorgalom minősítése a tanuló egyéni képességeinek alapján, a körülmények mérlegelésével, a tanulmányi tevékenységhez való viszonyát tükrözi.

- A tanuló képességeihez mért teljesítménye, tanulmányi eredményei
- A tanuláshoz való viszonya, motivációja, aktivitása, jobb eredményért tett erőfeszítései
- Felkészültsége, felszerelése, füzetvezetése
- A tanórán kívüli foglalkozásokon, tanulmányi versenyeken való részvétele, teljesítménye
- A kötelező tananyagon felüli, külön feladatok vállalása

Példás (5) szorgalmú az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, folyamatosan egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- a tanórákon aktív, tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
- munkavégzése, füzetvezetése pontos, taneszközei a tanórákon hiánytalanul rendelkezésre állnak;

- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
- szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;

Jó (4) szorgalmú az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- a tanórákon általában aktív, rendszeresen, megbízhatóan dolgozik, munkavégzése pontos, füzetvezetése rendezett, taneszközei a tanórák többségén hiánytalanul rendelkezésre állnak
- tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt tanári felkérésre vállal, a feladatot képességeinek megfelelően elvégzi;
- vállalt vagy kiosztott feladatait elvégzi
- tantárgyi osztályzatainak átlaga magasabb, mint 3,61

Változó (3) szorgalmú az a tanuló, akinek:

- képességeihez mérten általában alul teljesít;
- tanulmányi munkája változó, feladatait rendszertelenül teljesíti;
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik, füzetvezetése rendezetlen;
- önálló munkájában felszínes, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre dolgozik;
- tanórán kívüli foglalkozáson nem vesz részt, külön feladatokat nem vállal
- félévi, év végi osztályzatában valamely tantárgyból elégséges.

Hanyag (2) szorgalmú az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten rendszeresen alul teljesít;
- tanórai és tanítási órán kívüli tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
- feladatait nem végzi el, a követelményeknek nem vagy csak minimális szinten felel meg, füzetvezetése rendszertelen, felszerelése rendszeresen hiányos;
- önálló munkáját nem végzi el;
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes minősítések eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább négy együttes megléte szükséges. A tanulók magatartását és szorgalmát az első évfolyamon és második évfolyamon havonta és félévkor, valamint a tanítási év végén az osztályfőnök és tanítópárja minősíti, és ezt havonként az e-naplóba, évvégén pedig a törzslapba jegyzi be.

A harmadik-nyolcadik évfolyamokon a tanuló magatartásának és szorgalmának érdemjegyét az osztályfőnök minden hónap végén az osztályban tanító nevelők véleményének figyelembevételével állapítja meg, és rögzíti az e-naplóba.

2 A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek

A nevelési célok elérése érdekében a pedagógiai folyamatban egyaránt jelen kell lennie az ismeretszerzés, gyakoroltatás, cselekedtetés mellett a példák érzelmi hatásának. A nevelési célok intézményi szintű tudatos követése, a hozzájuk rendelt feladatok végrehajtása, az intézményi pedagógiai kultúra és színvonalas pedagógiai munka meghatározó fokmérője.

A köznevelés alapvető célja a tanulók erkölcsi érzékének felelősségtudatának elmélyítése.

Az iskolai közösség élete és a pedagógusok példamutatása támogassa a tanulók erkölcsi nevelését. Tanulóink ismerjék meg nemzeti és népi kultúránk értékeit, hagyományait. A magyarságtudat kialakítása mellett, ismerniük kell az egyetemes emberi civilizáció kiemelkedő eredményeit, nehézségeit és a nemzetközi együttműködési formákat.

A testi és lelki egészségre nevelés:

A pedagógusnak ösztönözni kell a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, stresszkezelés módszereinek alkalmazására. Motiválni és segíteni kell a tanulókat a káros függőséghez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség:

Célul tűzzük ki, a szociális érzékenység és a segítő magatartás kialakítását. Kiemelten fontosnak tartjuk, ennek megvalósulását a hátrányos helyzetű, vagy fogyatékkal élő emberek, illetve az állatok és a növények gondozása kapcsán.

Fenntarthatóság, környezettudatosság:

A felnövekvő nemzedéknek ismernie kell az életformák változatosságát a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulniuk, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel lehet csak használni.

Pályaorientáció:

A tanulók számára életkori sajátosságaikhoz igazodva kell átfogó képet nyújtani a munka világáról. Tudatosítani kell bennük, hogy képességeiket ismerve, kihasználva válasszanak középiskolát.

Gazdasági és pénzügyi nevelés:

Célunk, hogy a tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékelő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa a fogyasztás területén.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés:

A cselekvő állampolgári magatartást, a törvénytiszteletet, az együttélés szabályainak betartását, az emberi méltóság és az emberi jogok tiszteletét, az erőszakmentességet kell kialakítani a tanulók magatartásában és életszemléletében. Ismerniük kell állampolgári jogait és kötelességeiket. Olyan tanulói tevékenységet és tanulásszervezési eljárásokat kell alkalmaznunk, amelyek kialakítják, illetve fejlesztik diákok a kreatív, kritikai gondolkodását, elemzőképességét és vitakultúrát.

A családi életre nevelés:

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének testi és lelki egészségének alakításában. A családi életre felkészítés segítséget nyújt a tanulók felelős párkapcsolati kialakításában, a pozitív családmodell értékékként való kezelésében.

Médiatudatosságra nevelés:

Cél, hogy a tanulók a globális nyilvánosság felelős résztvevőivé váljanak: értsék az új és hagyományos médiumok nyelvét. Alakuljon ki bennük az értelmező, kritikai érzék.

A tanulás tanítása az iskola és minden pedagógus alapvető feladata. Célunk, hogy olyan alkalmazható tudást és tanulási módszereket adjunk a tanulóknak, amelyekkel egyénileg is el tudják sajátítani az ismereteket.

Kiemelt célok az oktatás terén

Az önismeret-, a személyiség-, a közösség- és a kompetenciafejlesztést kiemelten kezeljük.

Iskolánk a kerettanterv követelményeire épülő ismeretanyag feldolgozásával párhuzamosan megismerési stratégiák elsajátítására, önálló értékítéletre és a különböző élethelyzetekben alkalmazható alapkészségek megszerzésére kívánja felkészíteni a tanulókat. E célok érdekében a tanórán kívüli programok széles választéka áll tanulóink rendelkezésére (differenciált képességfejlesztések, vetélkedők, kutató-, és gyűjtőmunkák, játék-, és sportfoglalkozások).

A jelenlegi adottságokat figyelembe véve (tanulói-, nevelői létszám, végzettség, tantermek, helyiségek) a jövőben 2 első osztály, beiskolázás számainak növekedésével 3 első osztály indításával számolunk.

Amennyiben a személyi feltételek adottak, 4. osztálytól tanulhatnak tanulóink angol nyelvet tanórai keretben. Az első négy osztályban az alapkészségek fejlesztését tartjuk legfontosabb feladatunknak. A számolási-, írás-, olvasási készség, ezen belül a hangos és néma értő olvasás, a szép magyar beszéd és a helyesírási készség fejlesztését.

Egésznapos iskola formában dolgozunk az alsó tagozat első évfolyamán. Az egész napos iskolai foglalkoztatást másodiktól hatodik évfolyamig napközis rendszerben valósítjuk meg, hangsúlyt helyezve a tanulásirányításra és a lazább keretek között zajló érzelmi nevelésre. 7-8. évfolyamokon tanulószobán segítik a szaktanárok a tanulók felkészülését.

A délelőtti és délutáni időkeretben biztosítandó foglalkozásokon oldjuk meg a kötelezően választható tantárgyak oktatását és a szakköri, sportköri, művészeti tevékenységet, a tehetséggondozást, valamint a hátrányos helyzetűekkel, lemaradókkal való foglalkozást, felzárkóztatást és az egyéni fejlesztést.

Az 5-8. évfolyamokon folytatjuk az 1-4. évfolyamon megkezdett munkát:

A mindennapos testnevelés és az idegen nyelv tanulása továbbra is kiemelt feladat. A tehetséggondozás, az önismeret- és a közösségfejlesztés szintén hangsúlyos terület a felső tagozaton.

A Pedagógiai Program programelmeinek megvalósítása a mindenkori éves munkaterv elfogadásának függvénye.